

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

ПРИКАЗ

27 января 2021 года

№ 26 – ОД

Об организации работы  
по оказанию платных услуг  
в учреждении

В целях упорядочения деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение) в части предоставления платных услуг в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27.11.2018 года № 1595, более полного удовлетворения потребностей граждан в услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения его работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в деятельность учреждения с 01 февраля 2021 года следующие платные услуги:

- 1). Оказание юридических услуг:
  - юридическая консультация (30 мин.);
  - составление юридического документа;
  - представительство в суде.
- 2). Оказание услуг по ксерокопированию:
  - односторонняя печать;
  - двухсторонняя печать.
- 3). Оказание услуг психолога:
  - психолого-педагогическое исследование по определению суда, по запросу частных лиц и сторонних организаций;
  - групповое занятие по программе психологической помощи зависимым и созависимым людям старше 18 лет «Ключи к успеху».
- 4). Оказание услуг логопеда:
  - логопедическое исследование по запросу частных лиц.
- 5). Оказание услуг специалиста по социальной работе:
  - групповое занятие по программе коррекционно-развивающей деятельности для детей 5-12 лет «Волшебный песок»;
  - групповое занятие по программе внеурочной и культурно-досуговой деятельности для детей 6 -10 лет «Веселые ручки».
- 6). Организация и проведение анимационных мероприятий.

2. Привлечь к работе по оказанию платных услуг, указанных в п. 1 настоящего приказа, следующие должности работников (с их согласия):

- юрисконсульт отделения срочного социального обслуживания;

- специалист по социальной работе отделения организации отдыха и оздоровления детей;

- специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

- заведующий отделением организации отдыха и оздоровления детей;

- психолог отделения психолого-педагогической и ранней помощи;

- логопед отделения психолого-педагогической и ранней помощи;

- специалист по социальной работе отделения психолого-педагогической и ранней помощи;

- заведующий отделением психолого-педагогической и ранней помощи;

3. Алдошина Владимира Валентиновича, заместителя директора, назначить специалистом, ответственным за организацию платных услуг в учреждении.

4. Алдошину Владимиру Валентиновичу, заместителю директора:

- организовать деятельность работников учреждения, оказывающих платные услуги (обеспечение технологическим оборудованием, инвентарем, расходными материалами);

- обеспечить проведение разъяснительной работы с работниками;

- поставить на контроль выполнение работниками своих обязательств по договорам об оказании платных услуг;

- осуществлять хранение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и предъявлять ее по требованию потребителей платных услуг.

5. Башковой Ольге Александровне, экономисту:

- учитывать в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План ФХД учреждения), распределять по статьям расходов доходы, полученные от оказания платных услуг; при необходимости – вносить изменения в План ФХД учреждения, представлять его на согласование директору учреждения и на утверждение учредителю.

- организовать хранение первичных и учётных документов по платным услугам в установленном порядке;

- в установленном порядке представлять учредителю учреждения сведения о выполнении показателей Плана ФХД учреждения по поступлениям от платных услуг и о расходовании средств, полученных Центром в результате оказания платных услуг.

6. Плосковой Надежде Флорианцевне, заведующему отделением срочного социального обслуживания, довести до сведения потенциальных потребителей платных услуг путём размещения на информационных стендах, группе «ВКонтакте», официальном сайте учреждения актуальной информации об оказании платных услуг в учреждении (в течение семи рабочих дней, со дня подписания приказа).

7. Ярыгиной Ирине Александровне, специалисту по персоналу, обеспечить своевременное заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, которые согласны оказывать платные услуги, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (в течение трех рабочих дней с даты согласия работника; далее – по мере приёма новых работников на вакантные должности).

8. Утвердить Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (Приложение № 1).

9. Утвердить Правила предоставления платных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (Приложение № 2).

10. Утвердить Перечень платных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (Приложение №3).

11. Утвердить Прейскурант тарифов на платные услуги (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» на 2021-2023 годы (Приложение №4).

12. Настоящий приказ вступает в силу с 01.02.2021 года.

13. Приказы учреждения от 29 декабря 2018 года № 136-ОД «Об утверждении Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», от 25.01.2020 года № 51-ОД «Об организации работы по оказанию платных услуг в учреждении», от 25.01.2020 № 52-ОД «О порядке предоставления платных услуг в учреждении» признать утратившими силу

14. Ярыгиной Ирине Александровне, специалисту по персоналу, ознакомить всех заинтересованных сотрудников учреждения с данным приказом под роспись.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Э. Тербекова

С приказом ознакомлены:

<u>Андреева Оксана Осиповна</u> (должность)	<u>Андреева 27.01.2021</u> (подпись, дата)	<u>Обишенилова А.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>ст.м. по соу. работе</u> (должность)	<u>Борисов 27.01.2021</u> (подпись, дата)	<u>Борисов А.Б.</u> (расшифровка подписи)
<u>Борисов</u> (должность)	<u>Борисов 27.01.2021</u> (подпись, дата)	<u>Борисов А.Б.</u> (расшифровка подписи)
<u>ст.м. по соу. работе</u> (должность)	<u>Сун 27.01.2021</u> (подпись, дата)	<u>Сун И.А.</u> (расшифровка подписи)
<u>ст.м. по соу. работе</u> (должность)	<u>Тербекова 27.01.2021</u> (подпись, дата)	<u>Тербекова Е.Н.</u> (расшифровка подписи)
<u>Мухоморова</u> (должность)	<u>Мухоморова 27.01.2021</u> (подпись, дата)	<u>Мухоморова А.И.</u> (расшифровка подписи)