

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Вологодской области

«Территориальный центр социальной  
помощи семье и детям»



Э.Э. Терехова

2021 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в бюджетном учреждении социального обслуживания  
Вологодской области «Территориальный центр социальной  
помощи семье и детям»  
НА 2021 ГОД**

1. План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды» (далее – План мероприятий, учреждение) на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- закона Вологодской области от 09.07.2009 года № 2054-03 «О противодействии коррупции в Вологодской области»;
- Положения об антикоррупционной политике в Центре, утвержденной приказом директора учреждения.

2. Цели Плана мероприятий:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан в деятельности администрации учреждения.

3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения	директор, ответственные должностные лица	февраль 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт, экономист, заместители директора	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора, специалист по персоналу	февраль 2021 года
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по требованию надзорных органов, учредителя	заместители директора, экономист, специалист по персоналу	по мере запросов
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в части: - формирования тарифицируемой части оплаты труда работников учреждения; - формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения	экономист, специалист по персоналу	не реже 1 раза в полугодие
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия	директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по персоналу	постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по персоналу	по мере поступления обращений
4.2.	Разработка и ведение на официальном сайте учреждения вкладки «Противодействие коррупции»	методист	постоянно

<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт	в течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерных совещаниях	заместители директора, специалист по персоналу	в течение года
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на работу в учреждение (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	специалист по персоналу	в течение года
5.4.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	заместители директора, специалист по персоналу	в течение года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	директор, заместители директора, экономист, юрисконсульт, экономист	в течение года

	государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
6.2.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, экономист, специалист по персоналу	в течение года
6.3.	Проведение служебных проверок по фактам поступивших обращений и информации о коррупционных проявлениях в учреждении	директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по персоналу	в течение года по мере поступления и выявления фактов
6.4.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых по противодействию коррупции	директор, заместители директора, специалист по персоналу	не реже 1 раза в полугодие
6.5.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка учреждения	директор, заместители директора, специалист по персоналу	ежеквартально