

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области  
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления платных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и Инструкции по его применению», иными нормативными актами Российской Федерации, законом Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», Положением об оплате труда работников организаций социального обслуживания Вологодской области (государственных учреждений социального обслуживания области, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2008 года № 2084, постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» в части пунктов, касающихся порядка осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом к Уставу бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) и определяют порядок и условия предоставления платных услуг в Центре.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

- «потребитель (заказчик)» – физическое лицо, организация, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги;
- «исполнитель» – Центр;



- «платные услуги» – совокупность услуг, оказываемых Центром в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социальную значимость для развития Центра и приносящие доход;

- «внебюджетные средства (средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)» – средства сторонних организаций, частных лиц и граждан, поступившие в кассу или на лицевой счёт Центра от оказания платных услуг и благотворительной помощи (в виде пожертвований) на условиях добровольного волеизъявления.

1.4. Платные услуги в Центре организуются в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- повышения комфортности социального обслуживания;

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи получателям социальных услуг;

- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- привлечения дополнительных финансовых средств для повышения средней заработной платы работников;

- укрепления, поддержания и развития материальной базы Центра;

- обеспечения оптимизации доходов и расходов Центра;

- развития Центра в целом.

Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, оказывающих платные услуги.

1.6. Условия оказания платных услуг:

- наличие услуги в Перечне платных услуг (выполнение работ), оказываемых Центром;

- добровольное желание заказчика, обратившегося за услугой, получить услугу за плату;

- иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, условия.

1.7. Платные услуги оказываются сверх объёма государственного задания, финансируемого из средств областного бюджета.

Наличие в Центре средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств областного бюджета.

1.8. Платные услуги предоставляются в соответствии с утверждённым Перечнем платных услуг (выполнение работ), оказываемых Центром.

Перечень платных услуг составляется с учётом бесплатности основной, финансируемой из областного бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Центра и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

Перечень платных услуг утверждается руководителем Центра с уведомлением учредителя – Департамента социальной защиты населения Вологодской области.



1.9. Платные услуги оказываются за счёт личных средств граждан, а также по договорам с организациями.

1.10. При предоставлении платных услуг у Центра обязательно наличие:

- открытого лицевого счёта по учёту средств от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, в органах областного казначейства;
- отдельного учёта затрат, связанных с оказанием платных услуг.

1.11. При предоставлении платных услуг не допускается ухудшение доступности и качества бесплатных услуг, гарантированных действующим законодательством.

1.12. Платные услуги по времени их оказания могут делиться на группы:

1.12.1. Платные услуги, которые должны выполняться строго во внерабочее время:

- платные услуги осуществляются после 17.00;
- в случае возникновения необходимости услуга может быть оказана ранее указанного времени, однако рабочее время сотрудников, оказывающих платные услуги, удлиняется на время необходимое для оказания услуги;
- к данному виду услуг относятся виды, требующие длительного времени для их выполнения, а также услуги, сроки, оказания которых можно запланировать заранее.

1.12.2. Платные услуги, которые могут оказываться в основное рабочее время:

- платные услуги оказываются за счёт свободного от основной работы времени либо во время, высвобождающееся в течение основного, за счёт повышения интенсивности труда и квалификации работника, так как это предусмотрено особенностями социальной работы, но без ущерба основному производству.

1.13. В части, не предусмотренной настоящими Правилами, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, учёта и отчётности, регулируются действующим законодательством.

## **2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию на русском языке об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается на информационных стендах, расположенных в холле Центра или в кабинетах, где оказываются платные услуги.

2.2. Исполнитель обязан довести до потребителей услуг (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра;
- сведения об учредителе (адрес, телефон);
- сведения о режиме работы Центра, кабинетов, специалистов по оказанию платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;



- сведения об условиях предоставления и получения платных услуг;
- сведения о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант);
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя и исполнителя услуг;
- иные сведения.

2.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Центра;
- образцы договоров об оказании платных услуг (Приложение 1 к Правилам).

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.4. При наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу исполнитель обязан заключить договор, которым регламентируются условия и сроки получения платной услуги, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование и место его нахождения (юридический адрес) Центра;
- фамилия, имя, отчество заказчика (при необходимости – адрес);
- перечень (виды) платных услуг, их стоимость;
- сроки оказания платных социальных услуг;
- порядок оплаты платных услуг;
- права, обязанности и ответственность заказчика и исполнителя;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся на руки потребителю услуги (при заключении договора с физическим лицом), либо направляется в организацию (при заключении договора с юридическим лицом). Второй экземпляр договора хранится у экономиста Центра.

За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Примерная форма договора утверждается приказом руководителя Центра.

### **3. Порядок предоставления платных социальных услуг**

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Центра, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей Центра, относящейся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



3.2. Для оказания платных услуг руководитель Центра совместно с заинтересованными специалистами:

- издает приказ об организации платных услуг в Центре;
- утверждает перечень предоставляемых платных социальных услуг, уведомляет об этом учредителя – Департамент социальной защиты населения Вологодской области;
- назначает ответственного за организацию платных услуг;
- утверждает должности работников, которые непосредственно оказывают платные услуги;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в Центре предоставлением платных услуг;
- обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;
- утверждает регламент оформления учётной документации по оказанию платных услуг;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- оформляет и ведёт «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
- организует хранение первичных и учётных документов в установленном порядке;
- в установленном порядке представляет отчёт о платных услугах учредителю (при необходимости).

3.3. Источниками финансовых средств Центра при организации платных услуг являются:

- финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности Центра;
- другие разрешенные законодательством источники.

3.4. Платные услуги оказываются потребителям (заказчикам) на добровольной основе.

3.5. Оказание платных услуг может производиться в помещении Центра, в помещении получателя платной услуги (при условии соблюдения требований, необходимых для оказания услуги) или помещении сторонней организации (при оказании услуг по представительству в суде).

3.6. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, в порядке безналичного перевода средств на реквизиты Центра.

#### **4. Порядок получения, организации бухгалтерского и оперативного учёта, расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. Бухгалтерский учёт операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции



по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также Учетной политикой бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденной приказом от 27.05.2019 года № 65 – ОД.

4.2. Оплата за платные услуги осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Центра, открытый в органах областного казначейства.

4.3. При оказании платных услуг экономист Центра в установленном порядке выдаёт потребителю услуги следующие документы:

- экземпляр договора об оказании платной услуги (Приложение 1 к Правилам);

- реквизиты Центра для безналичного перевода средств;

- акт об оказании услуг (выполнении работ) (Приложение 2 к Правилам).

4.4. При оказании платных услуг экономистом Центра организуется статистический учет, составляется и представляется на утверждение руководителю отчётность в порядке, установленном нормативными правовыми документами, инструкциями по оказанию платных услуг (информация об оказанных платных услугах, сумме дохода от их оказания, расходовании и остатках средств на счетах представляется ежемесячно руководителю Центра; отчёт о выполнении показателей Плана ФХД Центра по поступлениям от платных услуг установленной формы направляется ежеквартально в Департамент социальной защиты населения Вологодской области).

4.5. Функции по ведению бухгалтерского и налогового учёта доходов от платных услуг на основании Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 25.08.2017 года №03-01-09/513 осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат».

4.6. Получение и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана ФХД Центра, утверждённого учредителем в установленном порядке и не противоречащего нормативно-правовым документам Российской Федерации, Вологодской области. Все изменения Плана ФХД Центра производятся в соответствии с действующим законодательством.

Порядок составления и утверждения Плана ФХД Центра по средствам, получаемым от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 08.12.2015 года № 719 «О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности



бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Вологодской области».

4.8. Центр при исполнении Плана ФХД самостоятелен в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в полном объеме на уставные цели в соответствии с утвержденным Планом ФХД Центра:

4.9.1. На стимулирующие выплаты работникам и директора Центра согласно Плана ФХД Центра – в размере 30% доходов, включая начисления на оплату труда (начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховой взнос в Федеральный фонд медицинского страхования, страховой взнос в фонд социального страхования, страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) производятся в размере 30,2% от фонда оплаты труда) в соответствии с приказами директора Центра в отношении работников Центра и учредителя в отношении директора Центра.

Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками Центра осуществляется с учётом их индивидуального трудового вклада и регламентируется Положением об оплате труда работников Центра, утверждённого руководителем Центра.

4.9.2. На укрепление материально-технической базы Центра (приобретение основных средств), оплату текущих и прочих расходов – в размере 70% доходов.

4.10. Остаток неиспользованных средств, полученных от платных услуг, в отчётном финансовом году в текущем финансовом году подлежит учёту на лицевых счетах как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

4.11. Сведения о расходовании средств, полученных Центром в результате оказания платных услуг, представляется учредителю в установленном порядке.

## **5. Ценообразование при оказании платных услуг**

5.1. При определении стоимости предоставляемых платных услуг Центр исходит из принципа рыночного спроса на услуги и руководствуется законодательными актами о ценообразовании.

5.2. Цены на платные услуги, оказываемые Центром, формируются с учетом требований приказов Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 28.10.2014 года № 430 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и от 26.12.2015 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг», постановлением Правительства области от 05.12.2014 года № 1090 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Вологодской области».

5.3. Стоимость каждой платной услуги определяется на основе калькуляции с учётом всех расходов, связанных с предоставлением этой услуги, с указанием персонала, оказывающего услугу, времени, затраченного



на оказание услуги. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже её себестоимости.

5.4. Цены на платные услуги устанавливается Центром с уведомлением учредителя – Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

5.5. В случаях необходимости изменения цен на платные услуги, связанные с ростом (снижением) затрат на оказание услуги (изменение оплаты труда персонала, увеличение стоимости приобретаемых материальных запасов для оказания услуги, изменение коммунальных тарифов и т.д.) или уточнения перечня платных услуг в течение финансового года, Центр направляет учредителю уточнённый перечень платных услуг.

5.6. Центр не вправе продавать услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена услуги по решению суда должна быть уменьшена.

5.7. На одну и ту же услугу не могут быть установлены различные цены для различных потребителей.

5.8. При оказании платных услуг Центр льготы не предоставляет.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Права сторон:

- при неоднократном грубом нарушении настоящих Правил и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные услуги, Центр вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за пять дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо;

- граждане (юридические лица), которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчёте стоимости оказанной услуги.

6.2. Обязанности сторон:

6.2.1. Центр для оказания платных услуг обязан:

- предоставлять потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг;

- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

6.2.2. Граждане (юридические лица), пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.



7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания социальных услуг, а также в связи с недостатками оказанных социальных услуг.

## **8. Регламент оформления учётной документации по оказанию платных услуг**

8.1. При оказании платных услуг заполняется следующая учётная документация:

- журнал регистрации договоров на платные услуги;

- договора на оказание платных услуг;

- акт выполненных работ.

## **9. Контроль за организацией платных услуг**

9.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами, порядком и правильностью взимания денежных средств с граждан (юридических лиц) осуществляет и несёт за это персональную ответственность руководитель Центра.

9.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

- Департамент социальной защиты населения Вологодской области;

- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;



- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Центра.

9.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих Правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

9.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Департамент социальной защиты населения Вологодской области или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем, по мере необходимости в связи с выходом указаний, рекомендаций вышестоящих органов.