

Утверждено  
приказом бюджетного учреждения  
социального обслуживания Вологодской  
области «Территориальный центр  
социальной помощи семье и детям»  
от 29.12.2018 года № 147-ОД  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области**  
**«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение, оператор) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников оператора, лиц, участвующих в мероприятиях, организатором которых является оператор, лиц, которым оператор в рамках своей деятельности оказывает различные услуги, персональные данные которых подлежат обработке Учреждением на основании полномочий оператора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3.3. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3.4. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных

данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3.5. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.10. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Принципы и условия обработки персональных данных.**

2.1. Основные принципы работы Учреждения с персональными данными:

2.1.1. Персональные данные получают и обрабатываются добросовестным и законным образом.

2.1.2. Персональные данные собираются для точно определенных, объявленных и законных целей, не используются в противоречии с этими целями и в дальнейшем не обрабатываются каким-либо образом, не совместимым с данными целями.

2.1.3. Персональные данные должны соответствовать целям, для которых они собираются и обрабатываются, и не быть избыточными в отношении этих целей.

2.1.4. Сбор и обработка персональных данных в Учреждении производится для достижения следующих целей:

2.1.4.1. Реализация трудовых договорных отношений с работниками, а также функционирование бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4.2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.1.4.3. Социальное сопровождение граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.1.4.4. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.1.4.5. Сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг.

2.1.4.6. Сбор и проверка документов, необходимых для выдачи путёвок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, для ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок заявителям (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.4.7. Сбор и проверка документов, необходимых для частичной оплаты стоимости путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных

действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.4.8. Сбор и проверка документов, необходимых для частичной оплаты стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания, частичная оплата стоимости питания;

2.1.4.9. Сбор и проверка документов, необходимых для полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в организации отдыха детей и их оздоровления, полная или частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.4.10. Сбор и проверка документов, необходимых для полной оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, полная оплата питания (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.4.11. Сбор и проверка документов, необходимых для оплаты полной стоимости проезда организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, формирование организованной группы детей, полная оплата стоимости проезда (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.1.4.12. сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования.

2.1.4.13. Организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

2.1.4.14. Оказание юридических услуг.

2.2. Персональные данные должны быть точными, т.е. не допускать ошибок и искажений в сведениях о личности, регулярно обновляться и актуализироваться.

2.3. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижении данных целей, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных (перечень ИСПДн Учреждения, с указанием объема обрабатываемых персональных данных, целей обработки и сроков хранения приведен в документе «Перечень информационных систем персональных данных бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»).

2.4. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в следующих, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», случаях:

2.4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.4.3. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.4.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта).

2.4.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

2.5. Учреждение ведет обработку персональных данных относящихся к специальным категориям персональных данных – данные о состоянии здоровья. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, а так же в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг (обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну).

2.6. Учреждение не ведет обработку биометрических персональных данных.

2.7. Учреждением не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

2.8. Учреждение в ряде случаев поручает обработку персональных данных третьим лицам (Перечень информации передаваемой для обработки третьим лицам, с указанием объема передаваемой информации, основания для передачи устанавливается документом «Перечень персональных данных бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», передаваемых

для обработки третьим лицам»).

2.9. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

2.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании ч. 2 ст. 9 ФЗ «О персональных данных».

2.11. Учреждение своевременно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

### **3. Права субъекта персональных данных.**

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

3.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

3.1.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

3.1.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

3.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

3.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

3.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

3.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные ФЗ «О персональных данных» меры по защите своих прав.

3.3. В случае обращения субъекта персональных данных в Учреждение за

предоставлением ему выше обозначенных сведений – сведения предоставляются в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если выше указанные сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения выше указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

3.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения выше указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.6. Учреждение вправе мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Обязанности оператора.**

4.1. При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.2. Поскольку предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с ФЗ «О персональных данных», Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.3. Учреждением определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 и ст. 19 ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами:

4.3.1. Назначение Учреждением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (ответственный за организацию обработки персональных данных и администратор безопасности назначены приказом руководителя Учреждения «О назначении лиц, ответственных за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных», утверждены «Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных» и «Инструкция администратора безопасности»).

4.3.2. Издание Учреждением, документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных (утверждена *Политика в области обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»*), локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (утверждена «*Инструкция по выявлению инцидентов и реагированию на них в информационных системах персональных данных эксплуатируемых в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»*»).

4.3.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

4.3.3.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (угрозы определены в документе «*Частная модель угроз безопасности персональных данных*»).

4.3.3.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных (перечень применяемых мер содержится в *разделах 6 и 7 настоящего Положения*).

4.3.3.3. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.3.3.4. Учетом машинных носителей персональных данных (учет машинных носителей ведется в соответствующем электронном журнале, ведущемся по форме «*Типовая форма журнала учета машинных носителей*»).

4.3.3.5. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер (обнаруженные факты несанкционированного доступа к персональным данным и перечень принятых



мер определяется «Инструкцией Администратора безопасности», «Инструкцией по выявлению инцидентов и реагированию на них в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»).

4.3.3.6. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (перечень мероприятий по резервному копированию и восстановлению данных в случае несанкционированного доступа к ним определен в Регламенте резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационных системах персональных данных бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»).

4.3.3.7. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных (обеспечивается применяемыми средствами защиты, а так же мерами регламентированными принятой организационно-распорядительной документацией);

4.3.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения (перечень мероприятий по внутреннему контролю и проведению проверок приведен в документе «План проведения внутренних проверок режима защиты персональных данных»).

4.3.5. Проведение Учреждением оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом («Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства»).

4.3.6. Ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников (ознакомление работников с данными документами проводится специалистом по кадрам, отметка об ознакомлении проставляется непосредственно в приказе).

4.4. Учреждение обязано предоставить вышеуказанные документы и локальные акты по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5. Учреждением обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (информация размещена на официальном сайте учреждения по ссылке: <http://tercentr.ru>).

4.6. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьи 14 ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, являющийся основанием для отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.8. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя

либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты факта выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.12. В случае достижения целей обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных или действующим законодательством.

## **5. Ответственность за нарушение пунктов настоящего положения.**

5.1. Лица, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, принимают на себя обязательства по следующим направлениям:

5.1.1. Обеспечение конфиденциальности этих персональных данных.

5.1.2. Обеспечение сохранности, целостности и достоверности данных, в том числе и при передаче по международным информационно-телекоммуникационным системам.

5.1.3. Обеспечение надлежащего правового режима этих данных при

работе с ними на уровне держателя этих данных или при выдаче их работнику.

5.2. Виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **6. Дополнительные положения по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.**

6.1. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 ФЗ «О персональных данных».

6.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивает Учреждение, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – уполномоченное лицо). Договор между Учреждением и уполномоченным лицом должен предусматривать обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн.

6.4. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 ФЗ «О персональных данных».

6.5. Согласно постановлению Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

6.5.1. Информационные системы персональных данных, эксплуатируемые в Учреждении являются информационными системами, обрабатывающими персональные данные лиц являющихся и не являющихся сотрудниками оператора.

6.5.2. Актуальными угрозами безопасности персональных данных для ИСПДн эксплуатируемых Учреждением являются Угрозы 3-го типа, т.е. угрозы, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в ИСПДн.

6.5.3. Для ИСПДн, эксплуатируемых Учреждением, необходимо обеспечить 4-ый уровень защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн (согласно «*Акту определения уровня защищенности (классификации)*»).

6.6. Для обеспечения 4-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения необходимо

выполнение следующих требований:

6.6.1. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (определено в документе *«Перечень мер, направленных на организацию режима обеспечения безопасности помещений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», приказом Учреждения «Об установлении контролируемой зоны»*).

6.6.2. Обеспечение сохранности носителей персональных данных (регламентируется документами *«Инструкция по организации учета, хранения и выдачи машинных носителей персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»*).

6.6.3. утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (определено в документах *«Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», и «Перечень лиц осуществляющих техническое обслуживание информационных систем бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»*).

6.6.4. Использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

6.7. Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится Учреждением самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые Учреждением.

6.8. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

6.8.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа (ИАФ):

- идентификация и аутентификация пользователей, являющихся работниками;
- управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов;
- управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер

в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации;

- защита обратной связи при вводе аутентификационной информации;
- идентификация и аутентификация пользователей, не являющихся работниками оператора (внешних пользователей).

6.8.2. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа (УПД):

- управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей;
- реализация необходимых методов (дискреционный, мандатный, ролевой или иной метод), типов (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа;
- управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений, однонаправленная передача и иные способы управления) информационными потоками между устройствами, сегментами информационной системы, а также между информационными системами;
- разделение полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы;
- назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы;
- ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему (доступа к информационной системе);
- реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети;
- регламентация и контроль использования в информационной системе технологий беспроводного доступа;
- регламентация и контроль использования в информационной системе мобильных технических средств;
- управление взаимодействием с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы).

6.8.3. Регистрация событий безопасности (РСБ):

- определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения;
- определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации;
- сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения;
- защита информации о событиях безопасности.

6.8.4. Антивирусная защита (АВЗ):

- реализация антивирусной защиты;
- обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов).

6.8.5. Контроль (анализ) защищенности персональных данных (АНЗ):

- контроль установки обновлений программного обеспечения,

включая обновление программного обеспечения средств защиты информации.

#### 6.8.6. Защита среды виртуализации (ЗСВ):

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе администраторов управления средствами виртуализации;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин.

#### 6.8.7. Защита технических средств (ЗТС):

- контроль и управление физическим доступом к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены, исключающие несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, средствам защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационной системы, в помещения и сооружения, в которых они установлены;

- размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр.

#### 6.8.8. Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных (ЗИС):

- обеспечение защиты персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи.

6.9. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также с учетом экономической целесообразности на этапах адаптации базового набора мер и (или) уточнения адаптированного базового набора мер могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

В этом случае в ходе разработки системы защиты персональных данных должно быть проведено обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных.

## **7. Дополнительные положения по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.**

7.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации в Учреждении, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения (ознакомление работников с данными документами проводится специалистом по кадрам, отметка об ознакомлении проставляется *непосредственно в приказе и листах ознакомления с*

*нормативными правовыми документами федерального законодательства).*

7.2. В случае необходимости, уничтожение персональных данных, проводится путем уничтожения материального носителя персональных данных, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных и использования материального носителя. По факту уничтожения составляется акт уничтожения персональных данных субъекта персональных данных (уничтожение персональных данных проводится согласно *Порядка уничтожения персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»*, по факту уничтожения составляется акт согласно *«Типовой форме акта уничтожения персональных данных»*).

7.3. Учреждение принимает следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ (определяется документами – *«Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных»*, *«Перечень лиц имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых проводится обработка персональных данных»*).

7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ (Перечень принятых мер по охране материальных носителей персональных данных определяется документом *«Перечень мер, направленных на организацию режима обеспечения безопасности помещений в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»*, приказом Учреждения *«Об установлении контролируемой зоны»*).