

Утверждено
приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» от 09.01.2019 года № 8-ОД
(приложение № 1)

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Кодекс, учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Вологодской области от 09.07.2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», приказа Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 23.11.2015 года № 206 «Об утверждении методический рекомендаций по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой:

- свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники учреждения независимо от замещаемой ими должности;
- свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следяя которым укрепится высокая репутация учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

1.4. Настоящий Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности граждан, обращающихся в учреждение, и работников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.5. Настоящий Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участвующими в деятельности учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии;
- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников и граждан, обращающихся в учреждение. В связи с этим, учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений настоящего Кодекса.

Содержание настоящего Кодекса доводятся до сведения работников учреждения на общем собрании, граждан, обращающихся в учреждение – по желанию, индивидуально или при проведении мероприятий.

Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться под роспись с положениями настоящего Кодекса, который находится в доступном месте для ознакомления.

В дальнейшей деятельности каждый работник учреждения обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения настоящего Кодекса. Нормами настоящего Кодекса руководствуются все работники учреждения без исключения.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

1.9 Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и администрации учреждения.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является внедрение единых правил поведения, установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

2.2. Настоящий Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере социального обслуживания,уважительного отношения к социальной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

Настоящий Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, а также способствует дисциплине и взаимному уважению, установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

3.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

3.1.1. Работники учреждения – лица, состоящие в трудовых отношениях (на основании трудового договора) с учреждением.

3.1.2. Руководители, должностное лицо, директор – работники учреждения, занимающие руководящие должности в учреждении.

3.1.3. Материальная выгода – экономическая выгода, которая может быть получена работником учреждения, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Личная выгода – заинтересованность работника учреждения, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

3.1.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения должностных обязанностей.

3.1.6. Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.7. Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами учреждения, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Основные принципы служебного поведения работников учреждения

4.1. Источники и принципы этики социальной работы, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных

положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм настоящего Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой их поведения, которым им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице директора учреждения.

4.4. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения, а также полномочий осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать беспристрастность (нейтральность), исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками трудового процесса, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном и объективном исполнении работником учреждения его должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения, а также не допускать

коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Соблюдение законности

5.1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты учреждения.

5.2. Работник учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Работник учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

5.4. Директор учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения

6.1. Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Работники учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с гражданами, обращающимися в учреждение; не имеют права побуждать их организовывать для работников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Работник учреждения не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

8.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работники учреждения призваны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать в учреждении трудовую дисциплину;
- выполнять установленные в учреждении нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда в учреждении;
- бережно относиться к имуществу работодателя учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников учреждения;
- незамедлительно сообщить работодателю учреждения, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8.2. В целях противодействия коррупции работнику учреждения в процессе его трудовой деятельности рекомендуется:

- уведомлять работодателя учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.3. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения

9.1. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9.2. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций.

9.3. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

9.4. Если работник учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично

заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.5. Работник учреждения не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Служебное общение

10.1. В общении работникам учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10.2. В общении с участниками трудового процесса, гражданами и коллегами со стороны работника учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

10.3. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, обращающимися в учреждение, общественностью и коллегами.

10.4. Работник учреждения сам выбирает подходящий стиль общения с гражданами, обращающимися в учреждение, основанный на взаимном уважении.

10.5. Работник учреждения выбирает такие методы работы, которые поощряют в гражданах,щающихся с ним, развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

10.6. Работник учреждения является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем гражданам, обращающимся с ним.

10.7. Работник учреждения постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10.8. Работник учреждения не злоупотребляет своим служебным положением.

10.9. Работник учреждения терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам граждан, обращающихся в учреждение. Он не имеет право навязывать гражданам свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

10.10. Взаимоотношения между работниками учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не приижает своих коллег в присутствии граждан или других лиц.

10.11. Работник учреждения как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здравствуйте) со своим коллегой; проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

10.12. Работники учреждения избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

10.13. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Важнейшие проблемы и решения в жизни коллектива обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях (планерках).

11. Взаимоотношения с администрацией учреждения

11.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений своих работников как основного субъекта своей деятельности.

11.2. В учреждении соблюдается культура общения, которая выражается во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор учреждения.

11.3. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников учреждения, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения, защите своих убеждений.

11.4. Администрация учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать своих работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации учреждения с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

11.5. Администрация учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни своих работников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах своих работников.

11.7. Работники учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация учреждения не имеет права скрывать илитенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для коллектива учреждения решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

11.8. Работники учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией учреждения пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Кодекс вступает в силу 09 января 2019 года и распространяет свое действие на неопределенный срок.

12.2. Действие Кодекса в период, указанный в п. 12.1, распространяется на всех работников, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

12.3. С настоящим Кодексом должны быть ознакомлены все работники учреждения.

Согласовано:
Председатель ООС

А.А. Мишенева