

Приложение № 1
Утверждено
приказом бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»
от 27.01.2021 года № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании средств,
полученных от предпринимательской и иной
приносящей доход деятельности бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с Гражданским, Трудовым, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными актами Российской Федерации, законом Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2008 года № 2084 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Вологодской области, финансируемых их областного бюджета», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» в части пунктов, касающихся порядка осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Положение определяет виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, организационные основы управления ею, взаимоотношения участников данной деятельности, единый порядок их расходования.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

- «внебюджетные средства (средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)» – средства сторонних организаций, частных лиц и граждан, поступившие в кассу или на лицевой счёт Центра от оказания платных услуг и благотворительной помощи (в виде пожертвований) на условиях добровольного волеизъявления;

- «платные услуги» – совокупность услуг, оказываемых Центром в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социальную значимость для развития Центра и приносящие доход;

- «благотворительная помощь» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Развитие всех видов приносящей доход деятельности имеет целью повышение средней заработной платы работников, поддержание и развитие материальной базы Центра, обеспечение оптимизации доходов и расходов, развитие Центра в целом.

1.5. Наличие в Центре средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств областного бюджета.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Центра являются:

2.1.1. Средства, полученные от предпринимательской деятельности:

- от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Центра;

- иное, предусмотренное нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Вологодской области.

2.1.2. Целевые взносы, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц в виде добровольных пожертвований.

2.2. Порядок и условия предоставления платных услуг в Центре устанавливается Правилами предоставления платных услуг, утверждёнными руководителем Центра.

2.3. Порядок и условия осуществления Центром благотворительной помощи устанавливается настоящим Положением.

2.4. Распорядителем внебюджетных средств является директор Центра, наделённый правом взимания доходов и осуществления расходов за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на мероприятия, предусмотренные в утверждённом Плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3. Порядок получения, организации бухгалтерского и оперативного учёта, расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются сверх объёма государственного задания, финансируемого из средств областного бюджета.

3.2. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления гарантированных социальных услуг, которые Центр оказывает бесплатно в соответствии с государственным заданием.

3.3. Платные услуги предоставляются в соответствии с утверждённым Перечнем платных услуг (выполнение работ), оказываемых Центром.

Перечень платных услуг составляется с учётом бесплатности основной, финансируемой из областного бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Центра и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

Перечень платных услуг утверждается руководителем Центра с уведомлением учредителя – Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

3.4. Платные услуги оказываются за счёт личных средств граждан, а также по договорам с организациями.

3.5. Бухгалтерский учёт операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3.6. Оплата за платные услуги осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Центра, открытый в органах областного казначейства.

3.7. При оказании платных услуг ответственный специалист Центра в установленном порядке выдаёт потребителю услуги следующие документы:

- экземпляр договора об оказании платной услуги;
- акт об оказании услуг (выполнении работ).

3.8. При оказании платных услуг в Центре организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учёт, отдельный от основной деятельности, составляется и представляется на утверждение руководителю отчётность в порядке, установленном нормативными правовыми документами, инструкциями по оказанию платных услуг (информация об оказанных платных услугах, сумме дохода от их оказания, расходовании и остатках средств на счетах представляется ежемесячно руководителю Центра; отчёт о выполнении показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра (далее – План ФХД Центра) по поступлениям от платных услуг установленной формы направляется ежеквартально в Департамент социальной защиты населения Вологодской области).

Для организации бухгалтерского и налогового учета заключенные договора и акты об оказании услуг (выполнении работ) направляются в ЕЦИС «Смета».

3.9. Получение и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана ФХД Центра, утверждённого учредителем в установленном порядке и не противоречащего нормативно-правовым документам Российской Федерации, Вологодской области. Все изменения Плана ФХД Центра производятся в соответствии с действующим законодательством.

Порядок составления и утверждения Плана ФХД Центра по средствам, получаемым от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 08.12.2015 года № 719 «О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Вологодской области» (с изменениями).

3.10. Учёт внебюджетных средств осуществляет экономист Центра.

3.11. Центр при исполнении Плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в полном объёме на уставные цели в соответствии с утверждённым Планом ФХД Центра:

3.12.1. На стимулирующие выплаты работникам и директора Центра согласно Плана ФХД Центра – в размере 30% доходов, включая начисления на оплату труда (начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховой взнос в Федеральный фонд медицинского страхования, страховой взнос в фонд социального страхования, страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) производятся в размере 30,2% от фонда оплаты труда) в соответствии с приказами директора Центра в отношении работников Центра и Учредителя в отношении директора Центра.

Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками Центра осуществляется с учётом их индивидуального трудового вклада и регламентируется Положением об оплате труда работников Центра, утверждённого руководителем Центра.

3.12.2. На укрепление материально-технической базы Центра (приобретение основных средств), оплату текущих и прочих расходов – в размере 70% доходов.

3.13. Остаток неиспользованных средств, полученных от платных услуг, в отчётном финансовом году в текущем финансовом году подлежит учёту на лицевых счетах как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3.14. Сведения о расходовании средств, полученных Центром в результате оказания платных услуг, представляется учредителю в установленном порядке.

4. Порядок получения, организации бухгалтерского учёта, расходования средств, полученных от осуществления благотворительной помощи

4.1. Добровольные пожертвования (целевые взносы, безвозмездные поступления) могут производиться физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Бухгалтерский учёт операций, связанных с поступлением добровольных пожертвований, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц осуществляются в следующих формах:

4.3.1. В виде денежных средств добровольные пожертвования перечисляются в безналичной форме на лицевой счёт Центра, открытый в органах областного казначейства.

4.3.2. В натуральном виде (передача имущества на баланс Центра).

4.4. При осуществлении работы по поступлению добровольных пожертвований ответственный специалист Центра в установленном порядке выдаёт жертвователю следующие документы:

4.4.1. При перечислении денежных средств на лицевой счёт Центра:

- экземпляр договора пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению).

Если жертвователь перечислил денежные средства без заключенного ранее договора, то он в течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на лицевой счёт Центра вправе обратиться в Центр с обращением (по желанию с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.4.2. При передаче имущества (натуральный вид добровольных пожертвований):

- экземпляр договора пожертвования (приложение № 2 к настоящему Положению);

- акт приёма-передачи (приложение № 3 к настоящему Положению).

После оформления всех необходимых документов имущество ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При получении добровольных пожертвований работниками бухгалтерии организуется бухгалтерский и налоговый учёт, составляется и представляется на утверждение руководителю отчётность в порядке, установленном нормативными правовыми документами (информация наличия добровольных пожертвований и их использовании представляется ежеквартально руководителю Центра; отчёт об оказанной благотворительной

помощи установленной формы направляется ежегодно в Департамент социальной защиты населения Вологодской области).

4.6. При поступлении целевых добровольных пожертвований в натуральном виде Центр использует их на конкретные цели, которые указаны в договоре пожертвования, в соответствии с требованиями законодательства.

При поступлении целевых денежных добровольных пожертвований расходование средств, осуществляется на конкретные цели, указанные в договоре пожертвования, на основании Плана ФХД Центра, утверждённого учредителем в установленном порядке и не противоречащего нормативно-правовым документам Российской Федерации, Вологодской области. Все изменения Плана ФХД Центра производятся в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении нецелевых денежных добровольных пожертвований (если жертвователь перечислил денежные средства без заключенного ранее договора и в течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на лицевой счёт Центра не обратился в Центр с обращением, в котором указано целевое назначение перечисленных им денежных средств), то расходование данных денежных средств осуществляется на нужды Центра в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Остаток неиспользованных средств добровольных пожертвований в отчётном финансовом году в текущем финансовом году подлежит учёту на лицевых счетах как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

4.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляет экономист Центра.

4.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости в связи с выходом указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем.

5.2. Руководитель Центра несёт персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.