

Утверждено
приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» от 09.01.2019 года № 9-ОД
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕЛЕФОНЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими на телефон «горячей линии», о фактах проявления коррупции в учреждении.

2. Приём сообщений о фактах коррупции в учреждении осуществляется по телефону «горячей линии» или на адрес электронной почты tercentrv@mail.ru.

3. Телефон «горячей линии» – канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. Телефон «горячей линии» – 8 (8172) 54-44-28.

5. На телефон «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

6. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Телефон «горячей линии» установлен в кабинете директора учреждения.

8. При ответе на телефонные звонки работники учреждения, ответственные за организацию работы телефона «горячей линии», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить гражданину, обратившемуся на телефон «горячей линии», что телефон работает исключительно для информирования о фактах коррупции,

с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

- предложить гражданину назвать фамилию, имя, отчество, изложить суть вопроса и сообщить адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи.

9. Все сообщения, поступающие на телефон «горячей линии», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения, подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал) учреждения, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Сообщения, поступающие на телефон «горячей линии», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих на телефон «горячей линии», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы телефона «горячей линии», которые:

- фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрируют сообщение в Журнале;
- анализируют и обобщают сообщения, поступившие на телефон «горячей линии», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

14. На основании имеющейся информации, директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено, как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники учреждения, работающие с информацией, поступившей на телефон «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.