

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области
«Территориальный центр социальной
помощи семье и детям города Вологды»



А.В. Корчагина

« 09 » _____ 2017 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении социального обслуживания
Вологодской области «Территориальный центр социальной
помощи семье и детям города Вологды»
НА 2017 ГОД**

1. План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды» (далее – План мероприятий, учреждение) на 2017 год разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- закона Вологодской области от 09.07.2009 года № 2054-03 «О противодействии коррупции в Вологодской области»;
- Положения об антикоррупционной политике в Центре, утвержденной приказом директора учреждения.

2. Цели Плана мероприятий:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан в деятельности администрации учреждения.

3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения	директор, ответственные должностные лица	январь 2017 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт, заместители директора, главный бухгалтер	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, заместители директора, специалист по персоналу	январь 2017 года
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по требованию надзорных органов, учредителя	заместители директора, главный бухгалтер, специалист по персоналу	по мере запросов
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в части: - формирования тарифицируемой части оплаты труда работников учреждения; - формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения	главный бухгалтер, специалист по персоналу	не реже 1 раза в полугодие
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия	директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по персоналу	постоянно
4. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по персоналу	по мере поступления обращений
4.2.	Разработка и ведение на официальном сайте учреждения вкладки «Противодействие коррупции»	методист	постоянно

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт	в течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерных совещаниях	заместители директора, специалист по персоналу	в течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, экономист	в течение года
6.2.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	в течение года
6.3.	Проведение служебных проверок по фактам поступивших обращений и информации о коррупционных проявлениях в учреждении	директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по персоналу	в течение года по мере поступления и выявления фактов
6.4.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых по противодействию коррупции	директор, заместители директора, специалист по персоналу	не реже 1 раза в полугодие
6.5.	Проведение анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка учреждения	директор, заместители директора, специалист по персоналу	ежеквартально

5. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан в деятельности администрации учреждения.

6. План мероприятий на 2016 год, утвержденный директором учреждения, считать выполненным.

7. Контроль за реализацией Плана мероприятий учреждения осуществляется директором учреждения.