

Утверждено приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» от 18.12.2025 года № 221- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации сопровождения
семей участников специальной военной операции в
БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и
детям»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации сопровождения семей участников специальной военной операции (далее – Положение) регулирует деятельность по сопровождению семей участников специальной военной операции, имеющих несовершеннолетних детей и проживающих на территории города Вологды и Вологодского муниципального округа (далее – члены семей участников специальной военной операции) в целях оказания всесторонней поддержки, содействия в решении жизненных ситуаций. Положение разработано для обеспечения единого подхода специалистов БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Организация) к организации сопровождения семей участников специальной военной операции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 26-2/10/B-2718 «О направлении Методических рекомендаций по организации социального сопровождения семей с детьми»; решением совещания по вопросу реализации поручений Губернатора Вологодской области по поддержке мобилизованных граждан и их семей от 28.09.2022 года; Протоколом совещания Департамента социальной защиты населения Вологодской области по вопросу реализации поручений Губернатора Вологодской области по поддержке мобилизованных граждан и их семей от 30.09.2022 года; Методическими рекомендациями по организации социального сопровождения семей с детьми организациями социального обслуживания Вологодской области, утвержденных приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 29.05.2025 № 591.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

сопровождение - содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

члены семей участников специальной военной операции -

- супруга/супруг, находящиеся в зарегистрированном браке;
- родители (мать и отец), усыновители;
- несовершеннолетние дети участника СВО, официально усыновленные дети, пасынки и падчерицы, находящиеся на иждивении военнослужащего;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими совершеннолетия,
- нетрудоспособные иждивенцы (пожилые родственники/инвалиды);
- братья, сестры (в особых случаях).

Исчерпывающий круг членов семьи участников специальной военной операции определен законодательством для каждой конкретной выплаты, льготы или меры социальной поддержки на основании документов, подтверждающих статус члена семьи участника СВО.

2. Задачи сопровождения семей участников специальной военной операции

2.1. Основными задачами являются:

- содействие в обеспечении своевременной (адресной, оперативной) помощи и поддержки, не относящихся к социальным услугам, в преодолении конкретной выявленной жизненной ситуации;
- сопровождение и направление членов семьи участника специальной военной операции к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе, содействие их обращению за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам;
- осуществление межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления области, волонтерскими организациями, военным комиссариатом, организациями системы образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, общественными организациями, иными некоммерческими

организациями по вопросам оказания медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- информирование и консультирование о видах помощи, содействие в которой может быть оказано, порядке и условиях ее оказания, о мерах социальной поддержки;

- разработка информационных материалов по вопросам сопровождения семей участников специальной военной операции (памятки, буклеты, подборки полезной информации, справочные материалы и др.).

3. Организация сопровождения семей участников специальной военной операции

3.1. Организация сопровождения семей участников специальной военной операции осуществляется в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Сопровождение семей осуществляют специалисты отделения по сопровождению семей участников специальной военной операции БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Отделение, Организация).

3.3. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, закрепляется куратор (из числа специалистов Отделения), осуществляющий комплексное сопровождение членов семьи, координацию и мониторинг предоставления помощи семье.

3.4. Информация, полученная в результате осуществления сопровождения, подлежит обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. При сопровождении семей участников специальной военной операции необходимо учитывать положения нормативной правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в части предусмотренных законодательством мер государственной социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции.

3.6. Основаниями для начала процедуры по постановке семей участников специальной военной операции на сопровождение являются:

- личное обращение членов семьи /письменное заявление члена семьи;
- заявление и/или сообщение, поступившее от различных учреждений и государственных органов.

Проверка информации о семье участника специальной военной операции осуществляется через получение сведений о семье в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Вологодской области», уточнение места проживания семьи, наличия несовершеннолетних детей на воспитании. В случае выяснения информации о том, что семья не имеет на иждивении несовершеннолетних детей, информация передается в Комплексный центр социального

обслуживания населения города Вологды и Вологодского муниципального округа (далее – КЦСОН) для организации работы. В КЦСОН передается также информация о родителях военнослужащих, проживающих отдельно от семей с детьми. В случае, если семья участника специальной военной операции не проживает на территории г. Вологды и Вологодского муниципального округа информация передается в организацию социального обслуживания по месту фактического проживания семьи.

3.7. На каждую семью участника специальной военной операции куратором составляется электронный социальный паспорт, установленного образца. Социальный паспорт не содержит персональные данные. Номер социального паспорта присваивается в соответствии с журналом регистрации социальных паспортов (приложение 1).

3.8. Основные этапы сопровождения семей участников специальной военной операции:

Этап 1. Выявление членов семей, нуждающихся в сопровождении. Анализ первичной информации/документации. Первичный прием (выезд куратора на дом и/или проведение беседы в Организации).

Алгоритм действий:

- установление контакта куратора с семьей;
- сбор информации о семье, определение проблемных жизненных ситуаций и ресурсов членов семьи;
- заполнение социального паспорта семьи.

При необходимости в целях оказания экстренной помощи могут оказываться срочные социальные услуги.

Этап 2. Организация работы с семьей. Куратор совместно с семьей:

- выявляет её социальные потребности и проблемы;
- информирует о доступных социальных, правовых, психологических ресурсах, о психологической поддержке и консультационных услугах;
- информирует о видах помощи, содействие в которой может быть оказано, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение по оказанию медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи).

Этап 3. Реализация мероприятий сопровождения, направленных на решение жизненной ситуации семьи.

Мероприятия сопровождения по решению жизненной ситуации семьи, с которой она не может справиться самостоятельно, реализуются на основании выявленных индивидуальных потребностей семьи, в процессе межведомственного взаимодействия через деятельность куратора семьи.

Алгоритм действий куратора:

- помогает семье определить необходимые виды помощи;
- знакомит семью с непосредственными исполнителями услуг/помощи;
- информирует исполнителя услуг о проблемах семьи и потребностях членов семьи;
- оказывает помощь семье в получении доступа к услугам;
- осуществляет контроль за процессом получения услуг;

- определяет степень удовлетворенности семьи и соответствие услуг объективным нуждам членов семьи;

- проводит оценку эффективности проведенных мероприятий, а также оценку изменений в семейной ситуации.

Алгоритм действий куратора зависит от конкретной ситуации, связанной с членами семьи участника специальной военной операции:

1) алгоритм действий в случае, если военнослужащий не выходит на связь (приложение 2);

2) алгоритм действий в случае, если военнослужащий находится в госпитале по ранению (приложение 3);

3) алгоритм действий в случае, если военнослужащий вернулся по инвалидности (приложение 4);

4) алгоритм действий в случае, если военнослужащему не поступают федеральные выплаты (приложение 5);

5) алгоритм действий при оказании содействия в поступлении детей военнослужащих в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования (приложение 6);

6) алгоритм действий при оказании содействия в оформлении (переводе) ребенка в дошкольную образовательную организацию (приложение 7);

7) алгоритм действий при оказании содействия в госпитализации членов семьи, в приеме узкопрофильных специалистов (приложение 8);

8) алгоритм действий при оказании содействия в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на коммунальные услуги (приложение 9);

9) алгоритм действий при оказании содействия в получении путевки в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 10);

10) алгоритм действий при оказании содействия в оформлении ребенка в организации дополнительного образования (приложение 11);

11) алгоритм действий при оказании содействия в оформлении бесплатного питания и проезда детей, в оформлении в группы продленного дня, посещение дошкольной образовательной организации (приложение 12);

12) алгоритм действий при оказании содействия ветеранам боевых действий в постановке на очередь по получению земельных участков (приложение 13);

13) алгоритм действий при оказании содействия в получении региональных выплат (приложение 14).

Вся деятельность куратора по сопровождению заносится в электронный социальный паспорт семьи.

Этап 4. Проведение мониторинга сопровождения семьи участника специальной военной операции.

1) Мониторинг осуществляется в целях:

- анализа деятельности специалистов Отделения по сопровождению семей;

- выявления возникающих проблем;

- обеспечения специалистов Отделения информацией, необходимой для решения конкретной выявленной жизненной ситуации семьи;
- повышения эффективности деятельности специалистов Отделения по сопровождению семей.

2) Куратор семей до 20 числа каждого месяца следующего за отчетным предоставляет заведующему Отделением информацию о сопровождении по каждой семье.

3) Заведующий Отделением анализирует информацию, представленную кураторами:

ежемесячно

ежеквартально.

4) Результаты мониторинга рассматриваются заведующим Отделением на оперативном совещании Отделения.

6) По итогам работы за год заведующим Отделением составляется аналитический отчет, который предоставляется директору Организации для утверждения.

4. Содержание и формы сопровождения семей участников специальной военной операции

4.1. По форме сопровождение семьи может быть индивидуальным, когда принимается на сопровождение один из членов семьи, и групповым, когда сопровождаются все члены семьи.

4.2. Сопровождение членов семей участников специальной военной операции включает в себя содействие в получении различных видов помощи и поддержки во взаимодействии с государственными, муниципальными органами, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении жизненной ситуации, в зависимости от потребностей семьи:

4.2.1. Оказание содействия в предоставлении медицинской помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в проведении медицинской диагностики, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, содействие в прохождении диспансеризации и реабилитации).

4.2.2. Содействие в оказании психологической поддержки специалистами/психологами Организации и/или специалистами других организаций (индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальные занятия с ребенком, поддерживающие консультационные беседы, горячая линия психологической помощи, индивидуальные очные консультации для детей и взрослых, группы поддержки для взрослых членов семей).

4.2.3. Содействие в оказании юридической поддержки: правовое консультирование юрисконсультом Организации; направление в

некоммерческие организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2.4. Оказание содействия в предоставлении социальной помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в оформлении пособий и льгот). Предоставление срочных социальных услуг семьям участников специальной военной операции.

4.2.5. Оказание содействия в предоставлении педагогической помощи в рамках межведомственного взаимодействия (содействие в получении педагогического консультирования; содействие в оформлении в общеобразовательную/дошкольную организацию; содействие в организации досуга и т.д.).

4.2.6. Организация участия членов семей участников специальной военной операции при проведении информационных, просветительских, культурных, досуговых мероприятий, в работе семейных клубов, объединений; проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним, родителями; содействие в вовлечение несовершеннолетнего в различные секции, кружки, организация участия членов семей в походах, спортивно-массовых мероприятиях; содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники); содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних; содействие в организации летнего отдыха детей.

5. Контроль качества сопровождения семей участников специальной военной операции

5.1. Система контроля качества выполнения мероприятий в процессе сопровождения формируется и реализуется в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания.

5.2. Контроль качества выполнения мероприятий по сопровождению семей участников специальной военной операции включает в себя:

- оценку результативности и эффективности оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, мер социальной поддержки;

- проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг, выполнения работ путем измерения показателей качества и эффективности социального обслуживания, других видов социальной помощи гражданам, состоящим на сопровождении в отделении или обратившимся в Организацию;

- промежуточный (ежемесячный, ежеквартальный) контроль результативности проведенных мероприятий, указанных в социальном паспорте семьи участника специальной военной операции;

- проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления помощи по сопровождению семей участников специальной военной операции.

Приложение 1

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»

ЖУРНАЛ

регистрации социальных паспортов

семей военнослужащих

Алгоритм действий куратора в случае, если военнослужащий не выходит на связь

- Обращение. Находимся на связи с семьей (контролируем ситуацию), выдерживаем временные рамки (2-4 месяца).
- Семье предоставляем алгоритм розыска участника СВО.
- Вместе с семьей отрабатываем каждый этап: помощь оформления и отправления запросов в различные ведомства. Если родственники затрудняются в отправке электронных запросов, от их имени отправляет специалист.
- Контролируем ситуацию (получение ответов от ведомств и консультируем о дальнейших действиях).
- Сопровождение семьи и оказание помощи в сложившейся ситуации (психологическая, юридическая).
- При необходимости специалист направляет кровных родственников в Фонд защитников Отечества для сдачи анализа ДНК и составления розыскной карты.

Алгоритм розыска участника СВО (действия членов семьи)

I этап

По законодательству розыск осуществляется военная часть, в которой проходил службу военнослужащий на момент возникшей ситуации.

Заявление заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных документов направляется Почтой России по адресувойской части на имя командира.

Чек сохранить, так как по трек-номеру можно отследить дату получения. Ответ на запрос в течение 30 дней с даты получения.

II этап

Если родственники считают действия военной части недостаточными, необходимо дополнительно обратиться в иные структуры.

ВАЖНО! В обращении должна быть указана следующая информация:

- ФИО/дата рождения/позывной/адрес регистрации/проживания;
- Статус (мобилизованный, доброволец, служба по контракту);
- Личный номер (номер жетона);
- Военная часть, полк, рота, батальон;
- Дата мобилизации/подписания контракта;
- Последняя дата выхода на связь;
- Особые приметы;
- Информация от сослуживцев, их контактные данные;

- Предполагаемое или точно известное место, где в последний раз видели участника СВО;
- Контактные данные родственников (ФИО, степень родства, электронная почта, почтовый адрес, телефон)
- К обращениям родственникам (родители/супруги) необходимо приложить копии: паспорта и свидетельства, подтверждающего степень родства.

1. Электронная приемная Министерства обороны: <https://mil.ru/>

2. Военкомат, откуда был мобилизован участник СВО:

Военный комиссариат города Вологда и Вологодского района: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д.39

3. Военная прокуратура:

119160, г. Москва, пер. Хользунова, д.14

Электронная приемная: <https://gvp.gov.ru>

4. Главное военное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации

119160, г. Москва, К-160, пер. Хользунова, д. 14.

Электронная приемная: <http://gvsu.gov.ru/appeals-from-citizen/GVSU/>

5. Главное управление военной полиции Министерства обороны Российской Федерации

Адрес: 119160, город Москва, ул. Знаменка, д. 19.

6. Уполномоченные по правам человека:

в Российской Федерации- Москалькова Т.Н.

Электронная приемная <https://ombudsmanrf.org>

в Вологодской области- Матвеев В.А.

Интернет-приемная: https://up.gov35.ru/?page_id=19

г. Вологда, ул. Пушкинская, д.20, каб. 3

Телефон\факс: (8172) 23-00-20

7. Международный комитет Красного креста.

Заполнить форму на официальном сайте:

<https://uruprecase.powerappsportals.com/ru-RU/create-request/>

К электронным запросам необходимо приложить документы, подтверждающие родство либо полномочия на представление интересов.

Приложение 3

Алгоритм действий куратора в случае, если военнослужащий находится в госпитале по ранению

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии документов, подтверждающего факт участия в специальной военной операции (справка, контракт, др.).
- Специалист выясняет тяжесть ранения.
- Специалист информирует о положенных выплатах за ранение.
- При необходимости предоставляется транспорт и технические средства реабилитации через БУ СО ВО «КЦСОН» г. Вологда.
- Контроль ситуации, при трудностях сообщить специалисту в каб 312, БУ СО ВО ТЦСПСиД.
- Для реабилитации участника СВО специалист оказывает содействие в оформлении поступления в медицинские организации.

Приложение 4

Алгоритм действий куратора в случае, если военнослужащий вернулся по инвалидности

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, заключение МСЭ).
- Уточнение информации, специалист выясняет группу инвалидности.
- Ведется контроль на каждом этапе, при необходимости предоставляется транспорт до медицинского учреждения и предоставление ТСР через БУ СО ВО «КЦСОН» г. Вологда.
- Контроль ситуации.

Приложение 5

Алгоритм действий куратора в случае, если военнослужащему не поступают федеральные выплаты

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, контракт).
- Выясняет, оформлен или нет личный кабинет у военнослужащего, при необходимости предоставляет инструкцию по регистрации в личном кабинете.

- После регистрации военнослужащий проверяет начисления в личном кабинете. Специалист направляет в военный комиссариат.
- При необходимости обратиться на Горячую линию Министерства обороны РФ Министерство обороны России: 8 800 737 77 77 — звонок бесплатный, работает круглосуточно.
- При необходимости специалист готовит обращение в прокуратуру от имени военнослужащего
- Контроль специалиста.

Приложение 6

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в поступлении детей военнослужащих в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции).
- ВПО - 10% от бюджетных мест, в рамках квоты по результатам ЕГЭ.
- СПО при наличии аттестата, вне конкурса.
- Абитуриент предоставляет необходимые для зачисления документы.
- При необходимости специалист связывается с образовательными организациями/приемными комиссиями для оказания содействия в поступлении абитуриенту.
- Контроль ситуации.

Приложение 7

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в оформлении (переводе) ребенка в дошкольную общеобразовательную организацию

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции).
- Специалист обращается в дошкольную образовательную организацию для уточнения наличия свободных мест.
- Специалист обращается в Министерство образования ВО для перевода ребенка в другую дошкольную общеобразовательную организацию.
- Специалист информирует семью о переводе в дошкольную общеобразовательную организацию и о необходимом пакете документов.
- Контроль ситуации.

Приложение 8

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в госпитализации членов семьи, приеме узкопрофильных специалистов

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции).
- Специалист уточняет информацию об обращении к участковому терапевту (есть ли направление медицинской организации).
- Если нет, то связываемся с регистратурой для записи на прием к терапевту.
- При необходимости участникам СВО и инвалидам предоставляется транспорт до медицинского учреждения через БУ СО ВО «КЦСОН».
- Контроль ситуации, при трудностях сообщить специалисту в каб 312, БУ СО ВО «ТЦСПСиД».

Приложение 9

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в оформлении ежемесячной денежной компенсации на коммунальные услуги

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции).
- Специалист уточняет наличие права на получение ежемесячной денежной компенсации (Удостоверение ВБД, наличие доверенности в случае обращения представителя).
- Специалист информирует, что заявление для получения ежемесячной денежной компенсации представляется в МФЦ (г.Вологда, ул. Мальцева, д.52, ул.Мира, д.1, тел. 8(8172) 77-07-07 , через ЕПГУ.
- В случае возникновения вопросов, специалист рекомендует обратиться за консультацией в КУ ВО «Центр социальных выплат». 23-99-90, 23-99-70
- Специалист контролирует результат предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Приложение 10

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в получении путевки в организации отдыха и оздоровления детей

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции), путевки предоставляются один раз в год в лагеря Вологодской области.

- Направляются в ТК «Академия здоровья» для бронирования путевки т. 56-12-20, 70-08-20, а также в ДОЦ «Акварели», для бронирования путевки т. 8-921-050-10-15. Семья так же может самостоятельно обратиться в выбранный ЗДОЛ и забронировать путевку.
- После бронирования путевки семья направляется в семейный МФЦ, Энгельса, 61 для подачи заявления. Куратор за 2 недели до начала смены напоминает о прохождении медицинской комиссии ребенку.
- Контроль специалиста.

Приложение 11

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в оформлении ребенка в организации дополнительного образования

- Обращение.
- Специалист выясняет о наличии прав на льготу (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции).
- Специалист направляет семью в образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы на бесплатной основе для детей участников СВО.
- Контроль специалиста.

Приложение 12

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в оформлении бесплатного питания и проезда детей, в оформлении в группу продленного дня, посещении дошкольной образовательной организации

- Обращение.
- Специалист выясняет информацию о наличии прав на льготу (мобилизация, контракт, справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции).
- Семья предоставляет справку участника СВО в школу/детский сад (категории имеющие право на льготу: дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры участников СВО - только школы/сады и на территории Вологды и Вологодского района).
- При оформлении бесплатного проезда, семья направляется в «Электронную Вологду» ул. Пушкинская, 15 с пакетом документов: справка участника СВО, справка с места обучения, свидетельство о рождении, паспорт законного представителя ребенка, либо паспорт ребенка (если студент), документ, подтверждающий родство – свидетельство о браке (если проездной для пасынка/падчерицы). Бесплатный проездной действует только по г. Вологда.
- Контроль куратора.

Приложение 13

Алгоритм действий куратора при оказании содействия ветеранам боевых действий в постановке на очередь по получению земельных участков

- Обращение.
- Специалист выясняет информацию о наличии прав на льготу (постановка на учет граждан, осуществляется при одновременном наличии следующих условий:

1) военнослужащий на день подачи заявления о постановке на учет зарегистрирован по месту жительства либо по месту пребывания на территории Вологодской области;

2) военнослужащий удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, медалью ордена "За заслуги перед Отечеством", медалью "За отвагу", медалью "За храбрость", медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова - за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года;

3) военнослужащий является ветераном боевых действий.

Военнослужащий направляется в Департамент градостроительства Администрации г. Вологды ул. Ленина д. 2, т. 72-21-47; если регистрация в Вологодском муниципальном округе, то необходимо обратиться в Администрацию Вологодского муниципального района, ул. Пушкинская д. 24, т. 75-90-48, а также через МФЦ и ЕПГУ.

- Контроль специалиста.

Приложение 14

Алгоритм действий куратора при оказании содействия в получении региональных выплат

- Обращение.
- Специалист выясняет информацию о наличии прав на льготу (контракт, справка об участии в боевых действиях, справка о ранении, доверенность).
- Специалист направляет Военнослужащего в КУ ВО «Центр социальных выплат».
- Специалист информирует, что данную выплату может оформить любой из членов семьи по доверенности.
- Контроль специалиста.