

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

ПРИКАЗ

29.11.2024 года

№ 180 - ОД

Об организации работы
Социального консилиума
Семейного МФЦ

С целью совершенствования деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, в соответствии Комплексным планом работы по созданию Семейного многофункционального центра в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом от 12.08.2024 года № 101–ОД, и на основании решения Методического совета БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» от 01.11.2024 года №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Социальном консилиуме Семейного многофункционального центра БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (приложение 1).
2. Утвердить состав Социального консилиума:
 - председатель Социального консилиума – заместитель директора, руководитель Семейного МФЦ Ефимова Л.Н.;
 - секретарь Социального консилиума – заведующий отделением психологической помощи и экстренного реагирования Паршакова Ю.А.;
 - члены Социального консилиума – заведующие отделениями и специалисты отделения первичного приема семей, отделения психологической помощи и экстренного реагирования, отделения социальных услуг и социального сопровождения.
3. Установить график проведения заседаний Социального консилиума – пятница в 11.00.
4. Заместителю директора, руководителю Семейного МФЦ организовать работу Социального консилиума.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, руководителя Семейного МФЦ

Директор



Н.С. Красноборова

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ КОНСИЛИУМЕ
Семейного многофункционального центра
БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и
детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального консилиума (далее – Консилиум) Семейного многофункционального центра (далее Семейный МФЦ) бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о социальном консилиуме (далее Положение) разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении» (письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.03.2023 №26-2/10/В-2718).

1.3. Консилиум является коллегиальным органом Семейного МФЦ, объединяющим специалистов, осуществляющих социальное сопровождение, с целью планирования единой стратегии социального сопровождения семей с детьми, проектирования действий специалистов, разработки и реализации индивидуальных программ социального сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности социального сопровождения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении о социальном консилиуме:

- трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании — это система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности

граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- социальная услуга — действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- социальное сопровождение — содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- индивидуальная программа социального сопровождения семьи (далее ИПСС) – комплекс мероприятий по решению проблем семьи, послуживших причинами социального неблагополучия или трудной жизненной ситуации, направленный на восстановление функций семьи в отношении воспитания и содержания детей и удовлетворения всех их базовых потребностей.

1.5. В своей деятельности Консилиум руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24 ноября 2014 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной государственной власти Вологодской области;
- Уставом Учреждения;
- Положением о Семейном МФЦ БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- настоящим Положением.

2. Целевая группа, цели и задачи работы Консилиума

2.1. Целевой группой социального сопровождения Семейного МФЦ являются семьи с детьми, находящиеся в различных жизненных ситуациях.

2.2. Целью работы Консилиума является обеспечение эффективного социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3. Задачи работы Консилиума:

- рассмотрение результатов первичной социальной диагностики семьи;

- определение нуждемости семьи в социальном сопровождении с учетом жизненной ситуации семьи;
- назначение куратора семьи;
- обсуждение перечня планируемых мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи;
- утверждение ИПСС семьи;
- контроль за выполнением ИПСС семьи;
- анализ и оценка эффективности реализации мероприятий ИПСС;
- корректировка мероприятий и сроков реализации ИПСС;
- принятие решения о продлении, завершении социального сопровождения семьи.

3. Принципы работы Консилиума

3.1. Деятельность Консилиума осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обеспечения прав ребенка;
- поддержки семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе;
- соблюдения индивидуального подхода при работе с семьей (реализуется путем осуществления социального сопровождения с учетом жизненных ситуаций);
- добровольности, предполагающим уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством социального сопровождения и заключения договора с организацией социального обслуживания;
- комплексности, предусматривающим взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи;
- межведомственности, который предполагает сотрудничество с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями социального обслуживания населения и организациями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями, местным сообществом и гражданами в решении проблем семьи с детьми, находящейся на социальном сопровождении;
- конфиденциальности, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- непрерывности, гарантирующим оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения жизненной ситуации;
- рекомендательного характера предлагаемых механизмов решения трудной жизненной ситуации, обусловившей нарушение или угрозу нарушения прав ребенка, предусматривающий самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее вопросам;
- эффективности, предполагающий учет соизмеримости используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым результатом социального сопровождения семьи с детьми, а также учет необходимости

активизации собственных ресурсов семьи для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности ребенка.

4. Состав и организация работы Консилиума

4.1. Социальный консилиум создается приказом директора Учреждения. Приказом директора утверждается Положение о социальном консилиуме, назначается председатель и секретарь Консилиума, определяется состав Консилиума, график работы Консилиума.

Председателем Консилиума назначается заместитель директора, руководитель Семейного МФЦ. В случае его отсутствия заседание Консилиума проводит заведующий отделением социальных услуг и социального сопровождения.

Председатель Консилиума осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума, устанавливает порядок обсуждения, регламент проведения Консилиума, следит за соблюдением регламента, осуществлением информационного обмена между участниками Консилиума, принятием решения и осуществляет контроль за его исполнением.

Секретарем консилиума назначается заведующий отделением психологической помощи и экстренного реагирования.

Секретарь Консилиума обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума; проводит комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доводит необходимую информацию о его результатах до заинтересованных лиц. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Консилиума по поручению председателя.

4.2. В состав Консилиума входят заведующие отделениями Семейного МФЦ: отделения первичного приема семей, отделения психологической помощи и экстренного реагирования, отделения социальных услуг и социального сопровождения, а также специалисты данных отделений.

4.3. В отдельных случаях на Консилиум могут быть приглашены представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях межведомственного взаимодействия в решении жизненных ситуаций семьи, а также представители социально ориентированных некоммерческих организаций в целях консолидации усилий по оказанию помощи семье.

4.4. За каждой семьей, поставленной на социальное сопровождение, решением Консилиума закрепляется ответственный специалист - куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с ИПСС и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении. Куратор мотивирует семью на сотрудничество, проводит необходимую диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах. В обязанности куратора входит подготовка:

- индивидуальной программы социального сопровождения семьи, включающей мероприятия по решению проблем семьи, сроки их реализации, сведения об ответственных за исполнение мероприятий по истечении 10 рабочих дней после постановки семьи на социальное сопровождение;
- информации на Контрольный Консилиум об оценке эффективности реализации мероприятий ИПСС за истекший период;
- информации на Итоговый Консилиум о результатах социального сопровождения семьи, которая вносится в Личное дело семьи.

4.5. Организация работы Консилиума.

4.5.1. Заседания Консилиума проводятся по графику, утвержденному приказом директора Учреждения.

4.5.2. Виды Консилиумов и их функции:

Первичный Консилиум проводится с целью определения мероприятий по разрешению жизненной ситуации семьи. На первичном Консилиуме рассматриваются результаты первичной социальной диагностики семьи; назначается куратор семьи; утверждается индивидуальная программа социального сопровождения семьи; устанавливаются сроки её реализации.

Первичный Консилиум проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления семьи на социальное сопровождение.

Порядок подготовки Первичного консилиума. Специалисты, принявшие заявление семьи на социальное сопровождение и/или информацию о семье, предоставляют на Консилиум следующую документацию:

- заявление гражданина на социальное сопровождение с указанием обстоятельств нуждаемости;
- результаты первичной диагностики семьи: акт обследования материально-бытового положения семьи (в случае выезда в семью Службы экстренного реагирования «SOS») либо анкета гражданина, обратившегося в Семейный МФЦ (в случае обращения гражданина в отделение первичного приема семей).

Консилиум выявляет обстоятельства, обуславливающие нуждаемость семьи в социальном сопровождении, принимает решение о постановке семьи на социальное сопровождение. Консилиум рассматривает и утверждает индивидуальную программу социального сопровождения, которая разрабатывается на срок до 3-х месяцев.

В случае выявления фактов социального неблагополучия в семье информация передается в отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и рассматривается на заседании Патронажного совета. Постановлением КДН и ЗП семья относится к категории семей, находящихся в социально опасном положении.

Решением Патронажного совета семья ставится на социальное сопровождение как семья, находящаяся в социально опасном положении. В этом случае социальное сопровождение семьи осуществляют специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Секретарь Консилиума заблаговременно составляет список семей, подлежащих рассмотрению на Первичном Консилиуме (приложение форма 1).

Контрольный Консилиум – проводит анализ и оценку эффективности реализации мероприятий ИПСС на основании устного представления куратора семьи, вносит корректировку в ИПСС и принимает решение о дальнейших действиях в отношении семьи.

Контрольный Консилиум проводится не позднее 1 месяца с постановки семьи на социальное сопровождение и не реже 1 раза в квартал.

В случае появлений обстоятельств, требующих корректировки ИПСС, куратор готовит документы на Контрольный Консилиум до истечения вышеуказанных сроков.

В случае появления оснований для снятия семьи с социального сопровождения, куратор готовит документы на Итоговый Консилиум до истечения вышеуказанных сроков.

Секретарь консилиума заблаговременно составляет список семей, подлежащих рассмотрению на Контрольном Консилиуме (приложение форма 2).

Итоговый Консилиум – проводится с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения семьи либо его прекращения. Куратор семьи готовит информацию о результатах социального сопровождения семьи, которая отражается в Личном деле семьи. Секретарь Консилиума заблаговременно составляет список семей (приложение форма 3), итоги работы с которыми подлежат рассмотрению на заседании Итогового Консилиума.

Консилиум принимает решение о завершении социального сопровождения с вынесением дальнейших рекомендаций семье, либо решение о необходимости дальнейшего сопровождения семьи.

4.5.3. Заседания Консилиума протоколируются. По итогам заседания принимается и оформляется решение Консилиума. Протокол и решение Консилиума подписывают председатель и секретарь Консилиума. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы консилиума хранятся у председателя консилиума.

5. Обязанности и права участников Консилиума

5.1. Участники Консилиума имеют право:

- вносить предложения по работе Консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать оптимальные формы и методы работы по социальному сопровождению семьи в рамках своей компетенции и квалификации;
- по согласованию с семьей привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций.

5.2. Участники Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных в ходе работы с семьей;
- при решении вопросов исходить из интересов семьи;
- вести документацию Личного дела семьи по установленной форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

6. Ответственность участников Консилиума

6.1. Участники Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых методов работы (диагностических, реабилитационных, профилактических);
- обоснованность заключений, рекомендаций по решению проблем семьи;
- соблюдение конфиденциальности сведений, полученных в ходе работы с семьей;
- соблюдение прав и свобод личности всех членов семьи;
- ведение документации по работе с семьей, ее сохранность.

Приложение

К Положению о Социальном консилиуме
БУ СО ВО «Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»

Форма 1

СПИСОК СЕМЕЙ

подлежащих рассмотрению на Первичном Социальном консилиуме

Дата заседания Социального консилиума: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес проживания	Кол-во членов семьи		Основание для постановки на сопровождение (код)*	ФИО специалиста, представившего результаты первичного обследования семьи	Отделение СМФЦ
			Всего	Из них детей до 18 лет			

*** кодировка основания для постановки семьи на социальное сопровождение:**

код	Основание
1.	Заявление родителя (законного представителя) на социальное сопровождение поданное при посещении отделения первичного приема СМФЦ
2.	Заявление родителя (законного представителя), полученное специалистами службы экстренного реагирования «SOS» при выезде в семью
3.	Сообщения, поступившие в службу экстренного реагирования «SOS»

форма 2

СПИСОК СЕМЕЙ

**подлежащих рассмотрению на Контрольном Социальном консилиуме
для оценки промежуточных результатов работы с семьей**

Дата заседания Социального консилиума: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Дата постановки на сопровождение	Уровень сопровождения Б – базовый А – адаптационный	Ф.И.О. куратора	Оценка эффективности реализации ИПСС 1 – разрешение жизненной ситуации в семье 2 – нет изменений 3 – ухудшение ситуации в семье	Примечание

СПИСОК СЕМЕЙ

подлежащих рассмотрению на Итоговом социальном консилиуме

Дата заседания Социального консилиума

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество гражданина	Адрес проживания	Дата постановки семьи на сопровождение	Уровень сопровождения Б – базовый А – адаптационный	Ф.И.О. куратора	Отделение СМФЦ	Основание для снятия с социального сопровождения (*код)

*** кодировка для снятия семьи с социального сопровождения**

- 1 – выполнение ИПСС
- 2 – разрешение жизненной ситуации
- 3 – личное заявление гражданина
- 4 - нарушение условий договора
- 5 – окончание срока договора

- 6 – выявление фактов неисполнения
родительских обязанностей по
воспитанию и содержанию ребенка,
передача семьи на сопровождение в
ОПБН
- 7 – смена места жительства