

Утверждено
приказом бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»
от 31.10.2024 года № 154 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И
ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ
Семейного многофункционального центра
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской
области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отделения психологической помощи и экстренного реагирования Семейного многофункционального центра бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Отделение, Семейный МФЦ).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Положением о бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;

Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее соответственно – Организация, Устав);

настоящим положением, утвержденным локальным актом Организации.

1.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Организации.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками подразделений Организации, различными государственными, муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семье, нуждающейся в социальной поддержке (далее – заинтересованные органы и организации).

1.5. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой Организации.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение оказывает психологическую, правовую и социальную помощь семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, пострадавшим в результате кризисных ситуаций и других психотравмирующих событий, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающим их жизни и здоровью, а также осуществляет применение мер экстренного реагирования при выявлении факта социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) оказание психолого-педагогической, консультативной и иной помощи гражданам, несовершеннолетним, родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
- 2) осуществление выездов и оказание экстренной помощи на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) проведение экстренной диагностики личности граждан: анализ трудной жизненной ситуации, психологическое тестирование для определения оптимального варианта оказания психологического консультирования и психологической помощи;
- 4) предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону;
- 5) предоставление срочных социальных услуг.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога,

психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе).

2) Осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи:

предоставление срочных социальных услуг;

передача информации в компетентные органы и организации для осуществления дальнейшего сопровождения лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или осуществление работы в экстренном или плановом режиме соответствующими органами и организациями по компетенции;

организация взаимодействия с заинтересованными органами для преодоления трудной жизненной ситуации семей, несовершеннолетних и отдельных граждан;

содействие в получении юридической помощи, в том числе бесплатной;

содействие в предоставлении временного приюта гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате психотравмирующей ситуации, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью;

привлечение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства в случаях выявления социального неблагополучия в семье, угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3) Оказание социально-психологических услуг, срочных социальных услуг детям и семьям в рамках взаимодействия с территориальными органами Следственного комитета Российской Федерации в целях защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры.

4) Психологическая помощь и поддержка женщин, находящихся в организациях здравоохранения (родильных домах) и оказавшихся в трудной жизненной ситуации с риском отказа от новорожденного.

5) Проведение профилактических и коррекционных мероприятий по урегулированию детско-родительских отношений, повлекших кризисное состояние несовершеннолетних.

6) Оказание помощи семьям с детьми в разрешении внутрисемейных споров и конфликтных ситуаций, затрагивающих интересы детей с использованием медиативных технологий.

7) Участие в информационно-просветительской работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению в отношении женщин и детей, отказов от новорожденных и поддержке позитивного родительства.

IV. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет лицо, координирующее и контролирующее деятельность Отделения, назначенное руководителем Организации (далее – заведующий Отделением). Заведующий Отделением подчиняется руководителю Организации и заместителю руководителя Организации, руководителю СМФЦ.

4.2. Заведующий Отделением:

- 1) является непосредственным руководителем работников Отделения;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций на Отделение, за качество и своевременность выполнения задач;
- 3) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отделения;
- 4) организует и осуществляет контроль выполнения задач Отделения и поручений, входящих в компетенцию Отделения;
- 5) проводит организационно-методическую работу для работников Отделения;
- 6) взаимодействует с заинтересованными организациями;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, должностной инструкцией и решениями руководителя Организации, руководителя СМФЦ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники Отделения имеют право на:

- 1) предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) ознакомление с документами для выполнения задач, возложенных на Отделение;
- 4) запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от отделений Семейного МФЦ, ведение переписки с заинтересованными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 5) участие в совещаниях по вопросам деятельности и результатов работы Отделения;
- 6) принятие решений в пределах своих должностных обязанностей;
- 7) внесение и рассмотрение предложений по деятельности Отделения, в том числе по совершенствованию работы Семейного МФЦ.

5.2. Работники Отделения обязаны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям занимаемой должности;

2) знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в сфере семейной политики, приказы, инструкции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, Устав Организации, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Организации или Семейного МФЦ;

3) рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своих должностных обязанностей, в том числе по поручению руководства;

4) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, руководствоваться в работе принципами уважительного и гуманного отношения к получателям социальных услуг.

5.3. Работники Отделения несут ответственность за:

1) качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей;

2) достоверность информации, предоставляемой в уполномоченные органы, средства массовой информации;

3) разглашение конфиденциальных сведений о деятельности Семейного МФЦ и персональных данных получателей социальных услуг.