

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

ПРИКАЗ

03 апреля 2020 года

№ 82 – ОД

Об организации работы  
по реализации Комплекса мер  
Вологодской области  
«Вы не одни»

В целях реализации Комплекса мер Вологодской области, направленных на развитие технологий, альтернативных предоставлений услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни» (далее – Комплекс мер)» согласно Договора от 01 апреля 2020 года № 3, заключенного между бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) и бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление», в целях эффективной организации работы, подготовки и своевременного предоставления отчетности по реализации Комплекса мер Вологодской области.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в деятельность Центра мероприятия Комплекса мер Вологодской области «Вы не одни».

2. Назначить ответственных:

- за общую координацию деятельности по реализации Комплекса мер – Лобытову Ольгу Генриховну, заместителя директора;

- за реализацию мероприятий Комплекса мер – Макарову Татьяну Васильевну, заведующего отделением психолого – педагогической и ранней помощи;

- за проведение закупок в рамках реализации Комплекса мер - Лопатину Татьяну Григорьевну, старшего специалиста по закупкам;

- за подготовку финансовых отчетов по реализации Комплекса мер - Ожиганову Татьяну Анатольевну – экономиста.

3. Утвердить Положения:

- о реализации Комплекса мер направленного на развитие технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни» в Центре (приложение № 1);

- о деятельности рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер (приложение № 2);



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный  
центр социальной помощи  
семье и детям»  
от 03.04.2020 года № 82 – ОД  
(приложение № 1)

**Положение о реализации  
Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий,  
альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме  
социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого  
проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни» (далее – Комплекс мер) в бюджетном учреждении социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) определяет цели, задачи, правовую основу, основные принципы работы, порядок и сроки предоставления отчетности лицами, назначенными ответственными за реализацию мероприятий Комплекса мер, порядок учета материальных ценностей, приобретенных в ходе реализации Комплекса мер.

1.2. Реализация Комплекса мер осуществляется с учетом требований и положений Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 53 Плана мероприятий на 2015 -2018 годы по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, Государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2014-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1098, Регионального плана действий в рамках Десятилетия детства Вологодской области на 2018-2020 годы , утвержденный 15 мая 2018 года.

1.3. Комплекс мер реализуется на принципах:

- открытости;
- семейноцентрированности;

- доступности участия;
- конфиденциальности;
- интенсивности и непрерывности;
- междисциплинарности;
- индивидуальных подходов к проблемам семей, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Цели, задачи, мероприятий Комплекса мер**

2.1. Целью реализации Комплекса мер является содействие органам исполнительной власти Вологодской области в создании условий для снижения численности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на стационарном обслуживании.

2.2. Комплекс мер реализуется для решения следующих задач:

- увеличение количества детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших помощь с использованием стационарозамещающих технологий;
- формирование механизма устойчивого межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия и координации работ органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений по внедрению стационарозамещающих технологий;
- увеличение молодых людей с инвалидностью, получивших услуги по сопровождаемому проживанию;
- повышение компетентности родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение профессиональных компетенций руководителей и специалистов, в том числе на базе стажировочных площадок Фонда поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- консолидация ресурсов государственных и некоммерческих организаций, бизнес-структур в оказании помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. На базе учреждения реализуются следующие мероприятия Комплекса мер:

- Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, по месту их проживания с использованием технологий «Междисциплинарная бригада»;
- Организация необходимой помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, на основе технологии «Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Организация деятельности службы поддерживающей помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием технологии «Социальная няня»;
- Обеспечение кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на период занятости их родителей (законных представителей) с использованием технологий «Группа кратковременного пребывания»;

- Разработка и реализация специальных реабилитационных программ для всей семьи, включая обоих родителей (законных представителей), здоровых братьев и сестер (технология «Семейная программа выходного дня»);
- Предоставление детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья технических средств реабилитации, не предусмотренных федеральным перечнем (пункт проката реабилитационного, игрового, развивающего, другого оборудования);
- реализация программы информационного сопровождения регионального комплекса мер

### **3. Порядок реализации Комплекса мер**

3.1. В реализации Комплекса мер участвуют все специалисты бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».

3.2. За реализацию каждого мероприятия Комплекса мер назначается ответственный из числа специалистов отделения психолого – педагогической и ранней помощи бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».

3.3. Ответственный организует текущую работу по реализации мероприятия: формирует планово-отчетную документацию, проводит рабочие встречи, осуществляет мониторинг эффективности реализации мероприятия.

3.4. Ответственный за реализацию мероприятия Комплекса мер предоставляет отчет о проделанной работе в срок до 10 числа последнего месяца каждого отчетного периода.

3.5. Ответственный за реализацию всех мероприятия Комплекса мер (в соответствии с Соглашение с Грантополучателем) формирует и направляет его после согласования с заместителем директора в БУ СО ВО «РЦ «Преодоление» в срок до 25 числа последнего месяца каждого отчетного периода (полугодие, год).

3.6. Основные средства и материальные запасы, приобретенные в рамках реализации Комплекса мер, распределяются материально ответственному лицу, ответственному за реализацию Комплекса мер.

3.7. Материально ответственное лицо ведет учет основных средств и материальных запасов в книге учета материальных запасов.

3.8. Ответственность за составление финансового отчета о реализации Комплекса мер возлагается на экономиста бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный  
центр социальной помощи  
семье и детям»  
от 03.04.2020 года № 82 – ОД  
(приложение № 2)

**Положение о деятельности рабочей группы  
по реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию  
технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме  
социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого  
проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о деятельности рабочей группы является внутренним документом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Положение, Центр), регламентирующим деятельность рабочей группы по реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, права и обязанности участников, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер «Вы не одни» (далее – Рабочая группа):

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим [законодательством Российской Федерации](#), настоящим Положением и иными внутренними документами Центра.

1.4. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по реализации, совершенствованию и развитию деятельности в рамках реализации мероприятий Комплекса мер.

1.5. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (нормативно-правовые документы, планы, программы, технологии, организационные документы и пр.), представляемые директору Центра для согласования и утверждения.

1.6. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач;

- постановка участникам Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми направлениями деятельности;
- рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы и других сотрудников Центра предложений по осуществлению поставленных задач;
- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;
- формирование протоколов для согласования директором Центра принятых решений.

1.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе **коллегиальности**, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

## **2. Порядок образования и состав рабочей группы.**

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Центра, форма проведения – заседание.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Центра.

2.2.1. Состав рабочей группы по реализации Комплекс мер:

- Лобытова Ольга Генриховна, заместитель директора;
- Макарова Татьяна Васильевна, заведующий отделением психолого – педагогической и ранней помощи;
- Зобнина Людмила Юрьевна, специалист по социальной работе отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Ячменева Любовь Викторовна, специалист по социальной работе отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Петергова Екатерина Николаевна, специалист по социальной работе отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Проворова Злата Владиславовна, психолог отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Шишова Анжелика Николаевна, психолог отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Чеканова Елена Романовна, логопед отделения психолого – педагогической и ранней помощи;

2.3. Режим заседаний Рабочей группы – 1 раз в квартал (при необходимости Рабочая группа может собираться дополнительно по предварительной договоренности).

2.4. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

2.5. По истечении срока **выполнения работ** либо получению запланированного результата деятельность Рабочей группы и полномочия ее руководителя и участников прекращаются.

2.6. Решение о прекращении полномочий, а также о замене участника другим сотрудником Центра в период деятельности Рабочей группы принимает директор Центра по представлению руководителя Рабочей группы либо по согласованию с ним.

### **3. Обязанности, права, ответственность руководителя Рабочей группы.**

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед директором Центра за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- готовит предложения по составу участников, согласовывает его с заведующими отделениями Центра, в чем подчинении находятся сотрудники;
- дает поручения участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение участников Рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен приглашать на заседания Рабочей группы представителей отделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;
- полномочен вносить предложения директору Центра о выведении из состава Рабочей группы участников, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими сотрудниками;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), представляет их директору Центра от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед директором Центра о деятельности Рабочей группы;
- в отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет участник Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.

### **4. Обязанности, права, ответственность участников Рабочей группы**

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

- своей деятельностью в составе Рабочей группы способствовать решению задач Рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы;
- обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы по первому требованию руководителя Рабочей группы.

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;
- вносить предложения руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность:



- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный  
центр социальной помощи  
семье и детям»  
от 03.04.2020 года № 82 – ОД  
(приложение № 3)

**Положение о реализации деятельности «Междисциплинарной бригады»  
Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий,  
альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме  
социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого  
проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого – педагогической и ранней помощи по направлению «Междисциплинарная бригада» БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее по тексту - Центр), основной целью которого является организация оказания поддерживающей помощи (проведения диагностического обследования, абилитации и реабилитации, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей в домашних условиях), семьям воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, по месту их проживания с использованием технологий «Междисциплинарная бригада», проживающим в городе Вологда и Вологодском муниципальном районе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме для оказания психологической, юридической, социальной и иных видов помощи.

1.2. Положение о «Междисциплинарной бригаде» регулирует деятельность мобильной службы предоставления социальных услуг семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В своей деятельности междисциплинарная бригада руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 года № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на

период до 2020 года», нормативными правовыми документами Вологодской области, локально-правовыми актами Центра и настоящим Положением.

1.4. Положение о «Междисциплинарной бригаде» определяет направления деятельности и взаимодействие всех его участников.

1.5. «Междисциплинарной бригаде» создается в Центре на базе отделения психолого-педагогической и ранней помощи и предоставляет социальные услуги семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городе Вологда и Вологодском муниципальном районе. Организацией работы «Междисциплинарной бригады» занимается ответственный специалист отделения психолого – педагогической и ранней помощи.

1.8. «Междисциплинарная бригада» взаимодействует и сотрудничает с учреждениями различных ведомств, осуществляющими работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (здравоохранение, образование, социальная защита).

## **2. Цели, задачи, направления деятельности «Междисциплинарной бригады».**

2.1. «Междисциплинарная бригада» создана в целях предоставления семьям, воспитывающим детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, воспитывающим детей до 18 лет из группы биологического или социального риска, проживающим в городе Вологда и Вологодском муниципальном районе, необходимых социальных, информационно-консультативных услуг, максимально приблизив их к месту проживания граждан.

2.2. Задачами и основными направлениями «Междисциплинарной бригады» являются:

2.2.1. Выявление семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья от рождения до 18 лет и проживающих на территории Вологодской области.

2.2.2. Выявление детей раннего возраста с нарушениями развития или риском развития нарушений.

2.2.2. Обеспечение сопровождения семьи, исходя из реальных возможностей ребенка, состояния его физического и психического здоровья.

2.2.3. Организация межведомственного взаимодействия и сотрудничества с учреждениями Вологодской области для оказания социальных услуг мобильной службой.

2.2.4. Обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания семьям, воспитывающих детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Повышение мобильности предоставления информации о социальных ресурсах, о правах, о планируемых к проведению мероприятиях;

### **3. Функции «Междисциплинарной бригады».**

3.1. Функциями «Междисциплинарной бригады» являются:

3.1.1. Проведение комплексной психолого-педагогической диагностики детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей раннего возраста из группы биологического или социального риска, а также с подозрением на наличие нарушений.

3.1.2. Анализ и систематизация полученных комплексных диагностических данных о детях целевой группы.

3.1.3. Составление заключений по результатам диагностики.

3.1.4. Разработка индивидуальных рекомендаций для семей с целью проведения реабилитационных мероприятий по месту жительства ребенка.

3.1.5. Оказание консультативной помощи гражданам.

3.1.6. Внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания населения.

Указанный перечень функций является минимальным и может быть расширен по результатам мониторинга потребностей населения в предоставлении социальных услуг, проведенного в ходе работы «Междисциплинарной бригады».

### **4. Целевая группа «Междисциплинарной бригады».**

4.1. К целевой группе «Междисциплинарной бригады» относятся:

- дети-инвалиды в возрасте от рождения до 18 лет, имеющие справку МСЭ;

- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет, имеющими заключение ПМПК;

- дети группы риска (недоношенные дети, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, дети с заболеваниями, которые могут привести к дистрофии организма);

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет с тяжелыми множественными нарушениями, не посещающие образовательные учреждения;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет, посещающие образовательные учреждения.

### **5. Права, обязанность и ответственность специалистов «Междисциплинарной бригады».**

5.1. Специалисты «Междисциплинарной бригады» имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам деятельности и необходимые для качественного выполнения своих обязанностей;

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- повышать свое профессиональное мастерство и квалификацию по данному направлению работы через участие в научно-практических конференциях, семинарах и совещаниях;

- вносить предложения ответственному специалисту по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;

- требовать от ответственного специалиста оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав, предусмотренными настоящим Положением.

5.2. Специалисты «Междисциплинарной бригады» обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;

- использовать полученную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять оперативную деятельность по выполнению своих задач и функций;

- определять направления реабилитационных мероприятий;

- своевременно и качественно предоставлять социальные услуги;

- обеспечивать межведомственное взаимодействие с учреждениями различных ведомств, осуществляющими работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (здравоохранение, образование, социальная защита);

- изучать, обобщать и применять инновационные формы работы в работе с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- вести необходимую учетно-отчетную документацию.

5.3. Все специалисты «Междисциплинарной бригады» несут персональную ответственность за осуществление задач, предусмотренных настоящим Положением:

- за качество предоставляемых социальных услуг;

- за неисполнение основных задач и функций, указанных в данном Положении;

- за несоблюдение трудовой дисциплины;

- за разглашение персональных данных граждан, сведений личного характера полученных при оказании социальных услуг, также конфиденциальной служебной информации.

5.4. Контроль за работой «Междисциплинарной бригады» осуществляет заведующий отделением психолого – педагогической и ранней помощи.

## **6. Механизм деятельности «Междисциплинарной бригады».**

6.1. Для реализации деятельности «Междисциплинарной бригады» специалисты отделения психолого-педагогической и ранней помощи Центра, участвующие в работе, выполняют ряд мероприятий, направленный на решение поставленных задач:

- выезд «Междисциплинарной бригады» в отдаленный микрорайон города Вологды, населенные пункты Вологодского муниципального района не менее 1 раза в месяц (в согласованное мест);

- в ходе беседы с семьей определение проблем несовершеннолетнего и членов его семьи, сбор необходимой информации о семье, проведение диагностического обследования ребенка; составление заключения диагностического обследования ребенка;

- оказание информационной, консультативной помощи несовершеннолетнему, членам его семьи, в том числе дистанционно (через Кабинет дистанционного консультирования), выдача рекомендаций;

- проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних целевой группы на предмет удовлетворенности качеством деятельности «Междисциплинарной бригады»;

- составление специалистом, ответственным за выезд, Карты выезда по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1 к Положению);

- занесение информации о каждом выезде в журнал выездов «Междисциплинарной бригады» по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 2 к Положению);

6.2. Для организации, осуществления деятельности и контроля за деятельностью «Междисциплинарной бригады» ответственный специалист выполняет ряд мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

- составление графика выезда «Междисциплинарной бригады», закрепление специалистов (данный график утверждается ответственным специалистом);

- организация выезда в город Вологда и Вологодский муниципальный район с целью сбора необходимой информации о семье и проведения диагностического обследования ребенка;

- организация проведения мониторинга среди несовершеннолетних целевой группы и членов их семей на предмет удовлетворенности качеством деятельности «Междисциплинарной бригады»;

- осуществление контроля за составлением специалистом, ответственным за выезд, Карты выезда, заполнение журнала выездов по формам, анкета утвержденным настоящим Положением (приложения № 1, № 2 к Положению соответственно);

- организация последующей работы с семьей, воспитывающей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Оценка эффективности деятельности «Междисциплинарной бригады».**

7.1. К количественным показателям эффективности деятельности «Междисциплинарной бригады» относятся:

- организация выездов в семьи, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (не менее 1 раза в месяц);

- проведение психологических диагностик с использованием диагностических методик и диагностического инструментария (не менее 1 раза в месяц);

7.2. К качественным показателям эффективности деятельности «Междисциплинарной бригады» относятся:

- удовлетворенность деятельностью «Междисциплинарной бригады» семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- динамика положительной оценки «Междисциплинарной бригады», получения мобильного доступа к информационной, консультационной и методической поддержке специалистов.

Приложение № 1  
к Положению о «Междисциплинарной бригаде» предоставления социальных услуг семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом учреждения от 03.04.2020 года № 82-ОД

**ФОРМА КАРТЫ ВЫЕЗДА № \_\_\_\_\_**  
**«Междисциплинарной бригады»**

бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»

**КАРТА ВЫЕЗДА № \_\_\_\_\_ (первичная, повторная)**

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего

Ф.И.О. членов семьи

Адрес

Статус семьи / несовершеннолетнего

Место учебы / ДОУ (несовершеннолетнего)

Информация о семье

Анамнез несовершеннолетнего (из ИПРА)



---

Специалисты:

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Привлеченные специалисты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заключение / результат:

---

---

---

---

---

---

---

Приложение  
2  
к Положению  
«Междисциплинарной бригады»  
предоставляя социальную помощь и услуги по воспитанию и обучению инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Вологодской области «Территориальный центр социального обслуживания населения»  
и  
утвержден приказом от 03.04.2015 № 82-ОД

**ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫЕЗДОВ**  
**«Междисциплинарной бригады»**

№ Карты выезда	Дата выезда	Ф.И.О. семьи / несовершеннолетнего	Адрес проживания семьи	Специалисты	
				ТЦСПСиД	привлеченные

населения

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный центр  
социальной помощи  
семье и детям»  
от 03.04.2020 № 82 – ОД  
(приложение № 4)

**Положение о реализации мероприятия «Социальная няня»  
Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий,  
альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме  
социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого  
проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолога – педагогической и ранней помощи по направлению «Социальная няня» (далее по тексту – Социальная няня) БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее по тексту - Центр), основной целью которого является организация деятельности поддерживающей помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме для оказания психологической, юридической, социальной и иных видов помощи, в том числе обеспечение контроля за действиями и поведением детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены, режима дня (в том числе осуществление прогулок, проведение игр, соблюдение режима питания).

1.2. «Социальная няня» создается и функционирует в структуре отделения психолога – педагогической и ранней помощи (далее - отделение).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность мероприятия «Социальной няни» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 05.12.2014 № 3493 «Об организации социального обслуживания населения в Вологодской области», Конституцией РФ, Уставом Центра, Положением об отделении психолога – педагогической и ранней помощи, государственными стандартами РФ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.

1.4. «Социальная няня» предназначается для осуществления кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на дому семьям.

1.5. Специалисты, предоставляющие услуги, должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также нести ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Специалисты должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Деятельность «Социальной няни» направлена на помощь семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме для оказания помощи в кратковременном присмотре и уходе за детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

Цель деятельности - поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в кратковременном присмотре, что дает возможность родителям оставить детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на определенное время под присмотром специалиста, создания оптимальных условий, позволяющих детям развивать свои умения и навыки, а родителям в значительной степени увеличить период свободного времени для решения проблем (посещения больницы, поликлиники, социальных учреждений, поисков работы и других).

### **2.2. Основные задачи:**

- предоставление на безвозмездной основе услуг по кратковременному присмотру за ребенком-инвалидом и детьми с ограниченными возможностями здоровья специалистами (не более двух часов за одно посещение; не более двух раз в неделю);

- предоставление родителям (законным представителям) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, услуги по кратковременному присмотру, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и решения иных вопросов;

- социальная реабилитация и адаптация родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе.

## **3. Порядок и условия предоставления социальных услуги «Социальная няня»**

3.1 Услуги кратковременного присмотра предоставляются семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в силу заболевания и (или) возраста в кратковременном присмотре за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 лет до 18 лет.

3.2 Выявление семей, нуждающихся в кратковременном присмотре, осуществляется специалистами отделения психолого – педагогической и ранней помощи Центра.

3.3. Информация о выявленных семьях, нуждающихся в услугах в кратковременном присмотре, фиксируется специалистом по социальной работе отделения Центра в журнале регистрации (приложение № 1).

#### **4. Организация и обеспечение деятельности «Социальная няня»**

4.1. Контроль за деятельностью «Социальной няни» осуществляет заведующий отделением психолого – педагогической и ранней помощи Центра.

4.2. Одна услуга включает в себя кратковременный присмотр за ребенком-инвалидом и (или) ребенком с ограниченными возможностями здоровья продолжительностью не более 2 часов за одно посещение (не более 2 раз в неделю).

4.3. Ответственность за соблюдение этических принципов: добровольность, анонимность, конфиденциальность, уважение прав и свобод семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, несут специалисты Центра.

4.4. Не допускается ограничение прав и законных интересов получателей социальных услуг, применение физического или психического насилия, оскорбления, грубого отношения с ними.

4.5. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением на основании договора об оказании услуги «Социальная няня» (приложение № 2).

4.6. Специалисты организуют работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в пределах своей профессиональной компетентности.

4.7. Деятельность услуги «Социальная няня» основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

4.8. Услуга «Социальная няня» по присмотру за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья оказываются в форме полустационарной форме (по месту жительства несовершеннолетнего).

4.9. Условия по оказанию услуг по присмотру за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- услуги предоставляются с учетом режима работы учреждения;
- время пребывания специалиста с ребёнком-инвалидом и детьми с ограниченными возможностями здоровья составляет не более 2-х часов за одно посещение (не более 2 раз в неделю);
- оказание услуги предоставляется по предварительной заявке (не менее чем за два дня до предполагаемой даты оказания услуги).

#### **5. Виды социальных услуг, оказываемых в Центре**

5.1. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Центром в соответствии с Постановлением Правительства

Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Специалисты имеют право осуществлять сбор информации, необходимой для организации деятельности в интересах семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной помощи.

6.2. В целях исполнения задач специалисты обязаны исходить из интересов семьи и ребёнка.

6.2.1. Специалисты:

- оказывают услуги надлежащего качества;
- оказывают услуги в полном объеме и в надлежащий срок, указанный в заявлении получателя социальных услуг;
- обеспечивают постоянное наблюдение за действиями ребенка; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставляют ребенка одного без присмотра; ни при каких обстоятельствах не передают ребенка третьим лицам;
- обеспечивают осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития; заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- незамедлительно информируют законного представителя несовершеннолетнего, работодателя обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги;
- в случае, если это предусмотрено договором оказания услуг, осуществляют кормление ребенка продуктами, предоставленными родителями (законными представителями).

6.2.2. Проявлять к семьям и детям-инвалидам чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

6.4.1. Получать услуги в полном объеме и в срок, определенный в договоре об оказании социальных услуг;

6.4.2. Немедленно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги.

6.4.3. Получать информацию о состоянии ребенка в период присмотра.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

6.5.1. Аккуратно одевать ребенка, лично передавать его специалисту и принимать. Для ребенка должна быть сменная одежда, обувь, бутылочка с питьевой водой, необходимые гигиенические принадлежности (памперс, горшок, полотенце);

6.5.2. Не оставлять для присмотра ребенка с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРЗ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания.

## **7. Документация Службы**

7.1. Необходимая документация при организации работы Службы:

- журнал регистрации заявлений и учета оказанных услуг «Социальная няня» (приложение № 1);
- договор о предоставлении услуг кратковременного присмотра за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 2);
- заявление гражданина (законного представителя) о предоставлении услуг кратковременного присмотра на дому (приложение № 3);
- акт о передаче несовершеннолетнего (Приложение № 4);

## **8. Ответственность специалистов**

В своей деятельности специалисты несут ответственность за:

- сохранение конфиденциальности сведений о семьях с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, полученных в результате профессиональной деятельности;
- исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством;
- создание безопасных и благоприятных условий для проведения кратковременного присмотра,
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности.

**АКТ**  
**о передаче несовершеннолетнего специалисту по социальной работе**  
**БУ СО ВО «ТЦСПСиД»**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО сотрудника)  
сотрудник БУСО ВО «ТЦСПСиД»,  
подтверждаю, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
принял(а) ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
у законного представителя \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)  
для оказания кратковременного присмотра («Социальная няня»).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись сотрудника) (ФИО, подпись законного представителя)

**АКТ**  
**о передаче несовершеннолетнего родителю(ям), законному**  
**представителю**

Настоящим \_\_\_\_\_ я,  
(ФИО законного представителя)  
подтверждаю, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
принял(а) ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
у сотрудника БУСО ВО «ТЦСПСиД» \_\_\_\_\_,  
(ФИО сотрудника)  
претензий к объему и качеству выполненных социальных услуг не имею.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись сотрудника) (ФИО, подпись законного представителя)



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

О предоставлении услуги «Социальная няня».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Вологда  
Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской  
области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», в лице  
директора Тереховой Элеоноры Эдуардовны, именуемое далее – Центр, с  
одной стороны стороны и

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем – Гражданин, с другой стороны,  
действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.**

**2. Предмет договора**

1.1. Центр принимает на себя обязательства в обеспечении кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на дому.

**3. Обязанности сторон**

2.1. Центр обязан:

- оказывать Гражданину услуги по присмотру за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (по месту жительства несовершеннолетнего);
- оказывают услуги в полном объеме и в надлежащий срок, указанный в заявлении получателя социальных услуг;
- обеспечивают постоянное наблюдение за действиями ребенка; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставляют ребенка одного без присмотра; ни при каких обстоятельствах не передают ребенка третьим лицам;
- обеспечивают осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития; заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- незамедлительно информируют законного представителя несовершеннолетнего, работодателя обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги;
- в случае, если это предусмотрено договором оказания услуг, осуществляют кормление ребенка продуктами, предоставленными родителями (законными представителями);

- не имеет права отказываться от выполнения услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, когда невозможность исполнения своих обязанностей связана с состоянием здоровья специалиста и может отразиться на ребенке.

2.2. Гражданин обязан:

- Получать услуги в полном объеме и в срок, определенный в договоре об оказании социальных услуг;

- Немедленно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги.

- Получать информацию о состоянии ребенка в период присмотра

- Обеспечить специалиста всем необходимым для оказания им услуг несовершеннолетнему;

- Аккуратно одевать ребенка, лично передавать его специалисту и принимать. Для ребенка должна быть сменная одежда, обувь, бутылочка с питьевой водой, необходимые гигиенические принадлежности (памперс, горшок, полотенце);

- Не оставлять для присмотра ребенка с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРЗ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания.

#### **4. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

#### **5. Заключительные условия**

5.1. В случае отказа Гражданина от услуг специалистов Центра, Центр имеет право пересмотреть сроки оказания услуги вышеуказанного Гражданина;

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует согласно сроку, установленному Положением о социальной гостинице;

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

#### **6. Юридические адреса и подписи сторон**

<p>БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» 160019, г. Вологда, ул. Энгельса, 61 54-29-54 Директор БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»  _____ Э.Э. Терехова</p>	<p>Гражданин: Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Телефон _____ Подпись _____</p>
--	---

к Положению о службе по присмотру и уходу  
за детьми-инвалидами  
«Социальная няня»

Директору БУ СО ВО  
«Территориальный центр социальной  
помощи семье и детям»  
Э.Э. Тереховой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зарегистрированной по адресу:  
г. Вологда, \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему несовершеннолетнему ребенку услугу  
кратковременного присмотра на дому (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ часов.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И УЧЕТА ОКАЗАННЫХ  
УСЛУГ СЛУЖБЫ «СОЦИАЛЬНАЯ няня»**

№ п/п	Дата заявки	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес	Дат

УТВЕРЖДЕНО

населения приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный центр  
социальной помощи  
семье и детям»  
от 03.04.2020 № 82 – ОД  
(приложение № 5)

**Положение о группе кратковременного пребывания «Совенок»  
в рамках реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию  
технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной  
форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с  
ограниченными возможностями здоровья, включая организацию  
сопровождаемого проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого – педагогической и ранней помощи по направлению «Группа кратковременного пребывания» (далее по тексту – Группа) БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее по тексту - Центр), основной целью которого является организация работы отделения по оказанию психолого-педагогической помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, снижение риска социального сиротства у детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, уменьшение риска развития отставаний в развитии, максимальную реализацию реабилитационного потенциала детей, улучшение качества жизни ребенка и семьи.

1.2. Группа создается и функционирует в структуре отделения психолого – педагогической и ранней помощи (далее - отделение).

1.3. Центр осуществляет деятельность Группы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 05.12.2014 № 3493 «Об организации социального обслуживания населения в Вологодской области», Конституцией РФ, Уставом Центра, Положением об отделении психолого – педагогической и ранней помощи, государственными стандартами РФ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.

1.4. Группа предназначается для осуществления кратковременного пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Центре, нуждающихся в кратковременном пребывании, предоставлении возможности трудоустройства родителям для решения социальных проблем в период нахождения ребенка в группе.

1.5. Специалисты, предоставляющие услуги, должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также нести ответственность за

жизнь и здоровье детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Специалисты должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

## **2. Цели и задачи группы**

2.1. Деятельность Группы направлена на помощь семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

Целью деятельности является поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в кратковременном пребывании, что дает возможность родителям оставить детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на определенное время под присмотром специалиста, создания оптимальных условий, позволяющих детям развивать свои умения и навыки, а родителям в значительной степени увеличить период свободного времени для решения социальных проблем.

2.2. Основные задачи:

- предоставление на безвозмездной основе услуг по кратковременному пребыванию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами (не более трех часов за одно посещение; пять раз в неделю);

- предоставление родителям (законным представителям) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и решения иных вопросов.

- социальная реабилитация и адаптация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе;

- осуществление индивидуально ориентированной психологической, и социальной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями, а также семьям, в которых они воспитываются;

- воспитание у ребенка навыков содержательного проведения досуга, навыков социального общения внутри детского коллектива

## **3. Порядок и условия предоставления услуги «Группа кратковременного пребывания»**

3.1 Услуги Группы предоставляются семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 лет до 18 лет включительно, в соответствии с индивидуальными особенностями их развития, в целях оказания систематической психолого - педагогической помощи детям с нарушениями психофизического развития, социальной адаптации, консультативно- методической поддержки родителей.

3.2 Выявление семей, нуждающихся в кратковременном пребывании, осуществляется специалистами отделения психолого – педагогической и ранней помощи Центра.

3.3. Информация о выявленных семьях, нуждающихся в услугах в кратковременном пребывании, фиксируется специалистом по социальной работе отделения Центра.

#### **4. Организация и обеспечение деятельности «Группа кратковременного пребывания»**

4.1. Контроль за деятельностью Группы осуществляет заведующий отделением психолого – педагогической и ранней помощи Центра.

4.2. Одна услуга включает в себя кратковременное пребывание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья продолжительностью не более 2 часов за одно посещение (пять раз в неделю) (приложение № 1).

4.3. Ответственность за соблюдение этических принципов: добровольность, анонимность, конфиденциальность, уважение прав и свобод семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, несут специалисты Центра.

4.4. Не допускается ограничение прав и законных интересов получателей социальных услуг, применение физического или психического насилия, оскорбление, грубое отношение с ними.

4.5. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением на основании договора об оказании социальных услуг.

4.6. Специалисты организуют работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в пределах своей профессиональной компетентности.

4.7. Деятельность Группы основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

4.8. Услуга Группы оказывается в форме социального обслуживания.

4.9. Условия по оказанию услуги «Группа кратковременного пребывания»:

- услуги предоставляются с учетом режима работы учреждения;
- комплектование группы осуществляется как по возрастному, так и по разновозрастному принципу.
- приём детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей);
- не подлежат приёму в группу дети с психопатоподобным поведением, эпилепсией и другими психическими заболеваниями, требующими активного лечения;
- питание, дневной сон детей, посещающих Группу, не организуется;

#### **5. Виды социальных услуг, оказываемых в Центре**

5.1. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Центром в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка



предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Специалисты имеют право осуществлять сбор информации, необходимой для организации деятельности в интересах семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной помощи.

6.2. В целях исполнения задач специалисты обязаны исходить из интересов семьи и ребёнка.

6.2.1. Специалисты:

- оказывают услуги надлежащего качества;
- оказывают услуги в полном объеме и в надлежащий срок, указанный в заявлении получателя социальных услуг;

- обеспечивают постоянное наблюдение за действиями ребенка; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставляют ребенка одного без присмотра;

- обеспечивают осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития; заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

- немедленно информируют законного представителя несовершеннолетнего обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги, в случае возникновения чрезвычайной ситуации обязаны оказать ребенку посильную первую доврачебную помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

6.2.2. Проявлять к семьям и детям-инвалидам чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

6.4.1. Получать услуги в полном объеме и в срок, определенный в договоре об оказании социальных услуг;

6.4.2. Немедленно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги.

6.4.3. Получать информацию о состоянии ребенка и услугах, оказанных ему в период присмотра.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

6.5.1. Аккуратно одевать ребенка, лично передавать его специалисту и принимать. Для ребенка должна быть сменная одежда, обувь, необходимые гигиенические принадлежности (памперс, полотенце);

## **7. Документация**

7.1. Необходимая документация при организации работы:

- заявление гражданина (законного представителя) о предоставлении услуги кратковременного присмотра на дому по форме, утвержденной директором Центра (приложение № 2);
- табель посещаемости группы кратковременного присмотра «Совенок» (приложение № 3)

## **8. Ответственность специалистов**

В своей деятельности специалисты несут ответственность за:

- сохранение конфиденциальности сведений о семьях с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, полученных в результате профессиональной деятельности;
- исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством;
- создание безопасных и благоприятных условий для проведения кратковременного присмотра,
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности.

Приложение № 1  
к Положению о группе кратковременного пребывания «Совенок» для детей с ограниченными возможностями здоровья, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом учреждения от 03.04.2020 года № 82-ОД

## **РЕЖИМ РАБОТЫ И РЕЖИМ ДНЯ В ГРУППЕ «Совенок»**

Кабинет № 3, 11, 12

1. Режим работы в группе «Совенок»:

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
понедельник	с 13.00 до 15.00
вторник	с 13.00 до 15.00
среда	с 13.00 до 15.00
четверг	с 13.00 до 15.00
пятница	с 13.00 до 15.00
суббота	выходной
воскресенье	выходной

2. Режим дня в группе «Совенок»:

<b>Время</b>	<b>Мероприятие по режиму дня</b>
13.00 – 13.15	Приём детей
13.15 – 14.00	Игровая деятельность (театрализованные, сюжетно-ролевые, подвижные, развивающие игры), познавательное общение
14.00 – 14.45	Продуктивная деятельность (рисование, аппликация, конструирование, лепка)
14.45– 15.00	Уход детей домой

Приложение № 2  
к Положению о группе кратковременного  
пребывания «Совенок» для детей с  
ограниченными возможностями здоровья,  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания Вологодской области  
«Территориальный центр социальной  
помощи семье и детям», утвержденного  
приказом учреждения от 03.04.2020 года №  
82-ОД

Директору БУ СО ВО «территориальный  
центр социальной помощи семье и детям»  
Теребковой Э.Э.

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

В \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ кратковременного \_\_\_\_\_ пребывания  
«Совенок» \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
настоящим предоставляю бюджетному учреждению социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (г. Вологда, ул. Энгельса, д. 61), право на обработку моих и моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ персональных данных, использование фото видео материалов  
Настоящее согласие действительно на срок, указанный в договоре.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к  
П  
О  
Л  
О  
Ж  
Е  
Н  
И  
Ю  
О  
Г  
Р  
У  
П  
П  
Е  
К  
Р  
А  
Т  
К  
О  
В  
Р  
Е  
М  
Е  
Н  
Н  
О  
Г  
О  
П  
Р  
Е  
Б  
Ы  
В  
А  
Н  
И  
Я  
«

Совенок» для детей с ограниченными  
возможностями  
з  
доровья, бюджетного учреждения  
социального  
о  
бслуживания Вологодской области  
«  
Территориальный центр социальной  
помощи

с  
емье и детям», утвержденного приказом  
учреждения

от  
03.04.  
2020  
года  
№ 82-  
ОД

**Табель посещаемости группы** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
График работы группы (дни работы, время)

№	ФИО ребенка	Даты месяца																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
18.																						
19.																						
20.																						
<b>Всего за день</b>																						

Специалист, ведущий занятия группы (ФИО, должность, подпись, дата закрытия табеля)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный  
центр социальной помощи семье  
и детям»  
от 03.04.2020 года № 82 – ОД  
(приложение № 6)

**Положение о группе «Семейная программа выходного дня»  
по реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию  
технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной  
форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с  
ограниченными возможностями здоровья, включая организацию  
сопровождаемого проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого – педагогической и ранней помощи по направлению «Семейная программа выходного дня» (далее по тексту – Группа) БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее по тексту - Центр), основной целью которого является разработка и реализация специальных



реабилитационных программ для всей семьи, имеющих в своем составе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включая обоих родителей (законных представителей), здоровых братьев и сестер, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме для оказания психологической, юридической, социальной, а также формирование активной жизненной позиции членов семей в решении возникающих проблем, стимулирование их к раскрытию собственных творческих способностей. Приветствуется участие в родительских встречах других членов семьи (бабушек, дедушек, других членов семьи, имеющей ребенка с ОВЗ и/или ребенка-инвалида), учитывая, что они, как члены семьи, оказывают влияние на ребенка, участвуют в его воспитании.

1.2. Группа «Семейная программа выходного дня» – форма объединения семей с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющих общие интересы, добровольно изъявившие желание участвовать в его работе.

1.3. Группа создается и функционирует в структуре отделения психолога – педагогической и ранней помощи (далее - отделение).

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 05.12.2014 № 3493 «Об организации социального обслуживания населения в Вологодской области», Конституцией РФ, Уставом Центра, Положением об отделении психолога – педагогической и ранней помощи, государственными стандартами РФ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.

1.5. Группа взаимодействует с учреждениями культуры и спорт, общественными объединениями и организациями, коммерческими организациями.

## **2. Цели и задачи группа «Семейная программа выходного дня»**

2.1. Основная цель деятельности группы «Семейная программа выходного дня» «Семейной программы выходного дня» направлена на активизацию жизненной позиции, развитие потенциала семьи, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, для оказания психологической, юридической, социальной и иных видов помощи.

Цель деятельности - создание сообщества родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, для организации досуга и отдыха, развития познавательных интересов, социальной адаптации и интеграции в общество, предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории, образования, содействие развитию творческих способностей и инициатив, повышение уровня общей семейной удовлетворенности, улучшение психоэмоционального состояния всех членов семей.

## 2.2. Основные задачи:

- Организовать досуг, проведение культурно досуговых мероприятий, направленный на повышение эмоционального фона детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, поддержать стремление к полноценной жизни, создать благоприятные условия для активного отдыха и социализации;

- формировать у родителей позитивное восприятие личности ребенка с нарушениями в развитии, организовать культурное, интересное и полезное общение детей и родителей, организация содержательного досуга в выходной день;

- способствовать расширению контактов с социумом, обеспечить возможность общения родителей, имеющих детей со схожими проблемами, пропагандировать здоровый образ жизни.

## **3. Порядок и условия предоставления услуги группы «Семейная программа выходного дня»**

3.1 В группе «Семейная программа выходного дня» предоставляются услуги семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг: организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсий, концерты и другие культурные мероприятия).

3.2 Выявление семей, нуждающихся в сохранение общительности, расширении своего кругозора как в культурном, так и физическом развитии, раскрытии индивидуальных возможностях детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется специалистами отделения психолога – педагогической и ранней помощи Центра.

3.3. Информация о выявленных семьях, нуждающихся в «Семейной программе выходного дня», фиксируется специалистом по социальной работе отделения Центра.

## **4. Организация и обеспечение деятельности группы «Семейная программа выходного дня»**

4.1. Контроль за деятельностью группы «Семейная программа выходного дня» осуществляет заведующий отделением психолога – педагогической и ранней помощи Центра.

4.2. Одна услуга варьируется от конкретных целей, программы встречи, средняя продолжительность мероприятия 1 час, может проводится по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.3. Ответственность за соблюдение этических принципов: добровольность, анонимность, конфиденциальность, уважение прав и свобод семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, несут специалисты Центра.

4.4. Не допускается ограничение прав и законных интересов получателей социальных услуг, применение физического или психического насилия, оскорбление, грубое отношение с ними.

4.5. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

4.6. Специалисты организуют работу с семьями имеющими в своем составе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в пределах своей профессиональной компетентности.

4.7. Деятельность группы «Семейная программа выходного дня» основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

4.9. Условия по оказанию услуг Программы:

- Мероприятия проводятся согласно плана, утвержденного директором Центра;

- периодичность работы Программы - 1 раз в 2 месяца;

- противопоказаниями являются: психические заболевания в стадии обострения; карантинные инфекционные заболевания.

## **5. Виды социальных услуг, оказываемых в Центре**

5.1. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Центром в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Специалисты имеют право осуществлять сбор информации, необходимой для организации деятельности в интересах семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной помощи.

6.2. В целях исполнения задач специалисты обязаны исходить из интересов семьи и ребёнка.

6.2.1. Специалисты:

- оказывают услуги надлежащего качества;

- оказывают услуги в полном объеме и в надлежащий срок;

6.2.2. Проявлять к семьям и детям-инвалидам чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

6.4.1. Получать услуги в полном объеме и в срок;

## **7. Документация**

7.1. Специалист по работе с детьми-инвалидами ведет отчетно-учетную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **8. Ответственность специалистов**

В своей деятельности специалисты несут ответственность за:

- сохранение конфиденциальности сведений о семьях с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, полученных в результате профессиональной деятельности;
- исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством;
- создание безопасных и благоприятных условий для проведения кратковременного присмотра,
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «Территориальный  
центр социальной помощи  
семье и детям»  
от 03.04.2020 года № 82 – ОД  
(приложение № 7)

**Положение о деятельности «Пункта проката»  
Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий,  
альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме  
социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого  
проживания «Вы не одни»  
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи  
семье и детям»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолога – педагогической и ранней помощи по направлению «Пункт проката» БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее по тексту - Центр), основной целью которого является организация работы по прокату реабилитационного, игрового и

развивающего оборудования семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья технических средств реабилитации, не предусмотренных федеральным перечнем.

1.2. Пункт проката реабилитационного, игрового и развивающего оборудования (далее – Пункт проката) создается и функционирует в структуре отделения психолого – педагогической и ранней помощи (далее - отделение) в целях временного обеспечения реабилитационным, игровым и развивающим оборудованием (далее – оборудование) семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории города Вологды и Вологодского муниципального района, на безвозмездной основе на согласованный сторонами период времени.

1.3. Пункт проката осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 05.12.2014 № 3493 «Об организации социального обслуживания населения в Вологодской области», Конституцией РФ, Уставом Центра, Положением об отделении психолого – педагогической и ранней помощи, государственными стандартами РФ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.

1.4. Реабилитационное, игровое и развивающее оборудование Пункта проката предоставляются следующим категориям:

- семьям, воспитывающим детей-инвалидов;
- семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Специалисты, предоставляющие услуги, должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также нести ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Специалисты должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

## **2. Организация деятельности Пункта проката.**

2.1. Материально-ответственное лицо создает условия для предоставления услуг по прокату оборудования, его ремонту, а также несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2.2. Организация контроля за использованием и возвратом оборудования осуществляется материально-ответственным лицом Центра.

2.3. Ответственность за учет, хранение, выдачу возлагается на ответственного специалиста - заведующего отделением психолого-педагогической и ранней помощи.

2.5. Решение о выдаче оборудования семьям, указанным в пункте 1.4. настоящего приказа, принимается Комиссией по выявлению потребностей

заявителей в реабилитационном, игровом и развивающем оборудовании. Положение о работе Комиссии, её состав утверждаются приказом директора Центра.

### **3. Порядок предоставления оборудования**

3.1. Заявление на получение оборудования Пункта проката (приложение № 1к Положению) подается родителем (законным представителем) ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями (далее – Получатель) с представлением документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности или заключение психолого-медико-педагогического консилиума;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;
- справку медицинской организации (лечащего врача) о нуждаемости в средстве реабилитации (при использовании реабилитационного оборудования).

3.2. Оборудование предоставляется в соответствии с договором безвозмездного пользования реабилитационным, игровым и развивающим оборудованием (далее – Договор). Договор заключается на срок от 1 (одного) месяца и при необходимости может быть пролонгирован (приложение № 2 к Положению).

3.3. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии по акту приема-передачи реабилитационного, игрового и развивающего оборудования Получателю оборудования в безвозмездное пользование (приложение № 3 к Положению), о чем делается запись в журнале выдачи оборудования Пункта проката. Проверка исправности оборудования производится в присутствии Получателя.

3.4. При выдаче предмета проката, Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, о чем делается запись в журнале техники безопасности Пункта проката оборудования (в случае необходимости Получателю выдаются письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием).

3.5. Оборудование выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

3.6. При истечении срока действия Договора Получатель обязан вернуть оборудование материально ответственному лицу Центра в технически исправном состоянии, в комплектации, регулируемой техническим паспортом данного оборудования, на следующий день после срока, определённого Договором, по акту приема-передачи реабилитационного, игрового и развивающего оборудования от Получателя оборудования Центру.

#### 4. Решение споров и разногласий

4.1. Все споры и разногласия между Получателем и Центром, если не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

##### Приложение № 1

к Положению о деятельности «Пункта проката» семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом учреждения от 03.04.2020 года № 82-ОД

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПУНКТА ПРОКАТА

Директору БУСО ВО «ТЦСПСиД»  
Э.Э. Тереховой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя оборудования)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город)

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

паспорт (свидетельство):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан (кем, когда)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить для моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в безвозмездное пользование на срок \_\_\_\_\_ месяцев следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Отметка
1.	Ходунки	реабилитационное	
2.	Велотренажер		
3.	Манеж	игровое	
4.	Радио-няня		
5.	Прогулочная коляска	развивающее	
6.	Стульчик для кормления		
<b>Итого:</b>			

Медицинская справка прилагается/не прилагается.

(нужное подчеркнуть)

Мне разъяснено, что в соответствии с Положением о пункте проката оборудование передано мне в пользование и не подлежит передаче третьим лицам.

Обязуюсь по истечении срока, указанного в договоре, вернуть оборудование в Пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня техническим средством, использование фото, видео-материалов меня и моего ребенка.

Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к Положению о деятельности «Пункта проката» семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом учреждения от 03.04.2020 года № 82-ОД

ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫМ, ИГРОВЫМ И РАЗВИВАЮЩИМ ОБОРУДОВАНИЕМ

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫМ, ИГРОВЫМ И РАЗВИВАЮЩИМ  
ОБОРУДОВАНИЕМ № \_\_\_\_\_**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Тереховой Элеоноры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя оборудования)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору материально-ответственное лицо бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»

(Ф.И.О., должность сотрудника Центра, материально-ответственного лица оборудования)

передает в безвозмездное временное пользование Получателю следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Отметка
1.	Ходунки	реабилитационное	
2.	Велотренажер		
3.	Манеж	игровое	
4.	Радио-няня		
5.	Прогулочная коляска	развивающее	
6.	Стульчик для кормления		
<b>Итого:</b>			

Оборудование предоставляется в состоянии пригодном для использования по назначению.

Оборудование предоставляется в безвозмездное пользование со всеми принадлежностями, относящимися к нему документами, за исключением расходных материалов

(\_\_\_\_\_).

(указываются расходные материалы)

Копия договора, акта приема-передачи хранится у материально-ответственного лица бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды», второй экземпляр отдается Получателю.

1.2. Срок предоставления услуги с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Оказание услуги наступает с момента подписания сторонами акта приема-передачи оборудования, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Предоставить оборудование, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, в технически исправном состоянии.

2.2.2. Ознакомить Получателя с Правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости выдать ему письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Своевременно оповещать Центр о порче оборудования.

2.2.2. Приобретать за свой счет расходные материалы для эксплуатации оборудования.

2.2.3. Принять по акту приема-передачи оборудование, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, проверив его исправность.

2.2.4. Использовать оборудование исключительно по прямому назначению.

2.2.5. Не передавать оборудование третьему лицу.

2.2.6. По договоренности с Центром предоставлять доступ к осмотру оборудования, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.7. После окончания срока предоставления услуги, указанного в п. 1.2. настоящего договора, вернуть Центру оборудование в технически исправном состоянии по акту приема-передачи в 10-дневный срок со дня завершения срока предоставления услуги (срока действия договора).

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Если Получатель пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора или назначением оборудования, Центр имеет право потребовать расторжение договора и возмещения убытков.

3.2. В случае гибели, потери или повреждения оборудования в результате действий Получателя, Получатель обязуется в счет возмещения убытков, по выбору Центра, передать Центру на безвозмездной основе аналогичное по параметрам оборудование или компенсировать полную стоимость приобретения нового оборудования в утраченной комплектации и аналогичных параметров.

3.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами Гражданского законодательства Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают спорные документы на рассмотрение в суд.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### **6. Адреса и подписи Сторон**

**«ЦЕНТР»**

**«ПОЛУЧАТЕЛЬ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью,  
адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о деятельности «Пункта проката» семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом учреждения от 03.04.2020 года № 82-ОД

**ФОРМА АКТА ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО, ИГРОВОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБОРУДОВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ОБОРУДОВАНИЯ  
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО, ИГРОВОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБОРУДОВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ОБОРУДОВАНИЯ  
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Тереховой Элеоноры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя оборудования)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи реабилитационного, игрового и развивающего оборудования Получателю оборудования о нижеследующем.

1. На основании договора безвозмездного пользования реабилитационным, игровым и развивающим оборудованием № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Центр передает в безвозмездное временное

пользование Получателю следующее оборудование:

\_\_\_\_\_ (указать передаваемое оборудование)

инвентаризационный

номер \_\_\_\_\_.

2. Претензий к внешнему виду и техническому состоянию оборудования нет.

**«ЦЕНТР»**

**«ПОЛУЧАТЕЛЬ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения,  
банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью,  
адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о деятельности «Пункта проката» семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом учреждения от 03.04.2020 года № 82-ОД

**ФОРМА АКТА ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО, ИГРОВОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБОРУДОВАНИЯ ОТ ПОЛУЧАТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ ЦЕНТРУ**

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО, ИГРОВОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБОРУДОВАНИЯ ОТ ПОЛУЧАТЕЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ  
ЦЕНТРУ № \_\_\_\_\_**

г. Вологда

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Тереховой Элеоноры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя оборудования)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи реабилитационного, игрового и развивающего оборудования от Получателя оборудования Центру о нижеследующем.

1. На основании договора безвозмездного пользования реабилитационным, игровым и развивающим оборудованием № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Получатель оборудования возвращает в Центр следующее оборудование:

(указать передаваемое оборудование)

инвентаризационный

номер \_\_\_\_\_.

2. Претензий к внешнему виду и техническому состоянию оборудования нет.

**«ПОЛУЧАТЕЛЬ»**

**«ЦЕНТР»**

(Ф.И.О. гражданина полностью,  
адрес (при необходимости))

(наименование учреждения,  
банковские реквизиты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО, ИГРОВОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБОРУДОВАНИЯ ПУНКТА ПРОКАТА**

№	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Количество штук
1.	Ходунки	реабилитационное	2
2.	Велотренажер		2
3.	Манеж	игровое	1
4.	Радио-няня		2
5.	Прогулочная коляска	развивающее	3
6.	Стульчик для кормления		1
<b>Итого:</b>			<b>11</b>