

Утверждено
приказом бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»
от 26.09.2022 года № 137 – ОД

Положение
о Службе поддержки женщин с несовершеннолетними детьми,
пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном
положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности службы поддержки женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения (далее Служба) в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее - Центр).

1.2. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра и подотчетна в своей деятельности заместителю директора.

1.3. Служба не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

1.4. Служба создается и осуществляет свою деятельность на базе структурного подразделения Центра - отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.5. Служба призвана осуществлять деятельность по оказанию социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения.

1.6. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

- Постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 978 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 28.12.2016г. №1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30.12.2016 № 1785 «Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области»;

- Порядком организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденного заместителем Губернатора Вологодской области, председателем областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Л.В. Каманиной 29 декабря 2021 г.

- иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы: оказание комплексной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавшими от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Выявление на территории, обслуживаемой Центром, совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании.

2.2.2. Своевременное информирование КДНиЗП о выявленном семейном неблагополучии для организации индивидуальной профилактической работы с семьей и/или признания семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.2.3. Оказание комплексной социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, содействия социальной реабилитации и адаптации, проведение мероприятий по преодолению и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2.4. Предоставление женщинам с несовершеннолетними детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с учётом их индивидуальных потребностей: социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.5. Оказание срочных социальных услуг женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в социально опасном положении:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилья – временного пребывания в «социальной гостинице».

2.2.6. Обеспечение социального сопровождения женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, нуждающихся в социальной помощи, реадaptации и поддержке.

2.2.7. Поддержка женщин с несовершеннолетними детьми в реализации их собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций, кризиса в семье.

2.2.8. Проведение информационно–просветительской работы по распространению среди населения информации о видах насилия, причинах и характерных признаках насилия над женщинами с детьми, распространение информации о деятельности Службы.

2.2.9. Развитие межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики для координации совместных действий по защите прав женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения.

3. Состав и обязанности специалистов Службы

3.1. В состав Службы входят специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних Центра:

- руководитель Службы;
- кураторы семей, ответственные за социальное сопровождение;
- специалист, ответственный за работу социальной гостиницы (специализированного помещения в Центре, предоставляемого для временного пребывания женщин с детьми, пострадавшим от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения).

3.2. Руководителем Службы является заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

3.3. Обязанности руководителя:

- организует деятельность Службы и распределяет обязанности между специалистами Службы;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Службы;
- принимает информацию о выявленной социально опасной ситуации, связанной с насилием в семье, проверяет первичную информацию по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения), готовит представление о семье для рассмотрения на Первичном Патронажном совете.

- при экстренной ситуации совместно с заместителем директора Центра принимает решение о предоставлении временного убежища женщинам с несовершеннолетними детьми в социальной гостинице;

- организует работу по оказанию комплексной социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения;

- ведет учет работы Службы, заполняет Журнал регистрации обращений в Службу (приложение 1);

- при необходимости информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленной проблеме в семье;

- координирует межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет контроль деятельности специалистов Службы;

- осуществляет контроль ведения документации специалистами Службы;

- осуществляет контроль работы социальной гостиницы;

- организует проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции специалистов Службы;

- презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о деятельности Службы по оказанию помощи семьям, оказавшимся в кризисной ситуации;

- готовит статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы, представляет их заместителю директора.

3.4. Обязанности специалиста, ответственного за работу социальной гостиницы:

- оформляет документы для оказания срочных социальных услуг;

- принимает у гражданина (женщины с детьми) копии документов, удостоверяющих личность, заявление (приложение 4), анкету проживающего в социальной гостинице (приложение 5), заполняет учетную карточку проживающего в социальной гостинице (приложение 6);

- заполняет Журнал учета женщин и детей, принятых на временное проживание в социальную гостиницу (приложение 2);

- контролирует санитарное состояние, сохранность помещений и оборудования социальной гостиницы.

3.5. Специалист по социальной работе, отвечающий за социальное сопровождение семьи (куратор семьи) организует оказание комплексной социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, обратившимся в Службу.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Выявление женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании на территории, обслуживаемой Центром, осуществляется путем межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внутриведомственного взаимодействия с службой экстренного реагирования «SOS-служба особого сопровождения»,

действующей в Центре, а также при личном обращении женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения.

4.2. Прием обращений, информации в Службу осуществляется в течение рабочей недели с 8.00 до 17.00 при личном обращении граждан, по телефону Службы экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» 54-14-90, по электронной почте, а также письменно или через интернет-ресурсы Центра. В случае экстренной ситуации в выходные и праздничные дни, в нерабочее время прием обращений осуществляется по личному телефону руководителя Службы.

4.3. Для учёта обращений ведется Журнал регистрации обращений в Службу (приложение 1). Журнал ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости и в конце календарного года.

4.4. При поступлении обращения руководитель Службы организует работу по оказанию комплексной социальной помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от насилия в семье, оказавшимся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения. При необходимости информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленной проблеме в семье. При выявлении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью женщине с несовершеннолетними детьми, руководитель Службы принимает решение о предоставлении временного убежища в социальной гостинице.

4.5. Социальные услуги получателям социальных услуг в Службе предоставляются Центром в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», на основании документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

4.6. Социальное сопровождение женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения организуется в соответствии с Положением об организации деятельности по социальному сопровождению семей/несовершеннолетних в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», утвержденного приказом от 17.09.2021 г. № 159-ОД.

5. Условия приема и пребывания женщин с детьми в социальной гостинице

5.1. Категории граждан, принимаемые на временное проживание в социальную гостиницу:

- женщины с несовершеннолетними детьми, пострадавшие от насилия в семье;
- женщины с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения;
- женщины с детьми, оказавшиеся в кризисной ситуации, представляющей угрозу их жизни и здоровью.

5.2. Условия приема в социальную гостиницу:

- наличие социально опасной ситуации для женщины с детьми, угрозы жизни и здоровью;

- острая потребность женщин с детьми во временном жилье и специальных условиях для преодоления кризисной ситуации и социальной реадaptации;
- наличие документов, удостоверяющих личность;
- отсутствие медицинских противопоказаний, указанных в п. 5.3. настоящего положения.

5.3. Противопоказания к приему в социальную гостиницу:

- состояние алкогольного и наркотического опьянения;
- психические заболевания, имеющие выраженные симптомы, которые сопровождаются на момент приема расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих.

5.4. Основанием для помещения женщины с детьми в социальную гостиницу могут являться:

- личное заявление;
- направление органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. Непосредственный прием женщин с детьми в социальную гостиницу осуществляет ответственный специалист, который устанавливает причину обращения, проверяет документы, устанавливающие личность, выявляет противопоказания.

5.6. Женщина с детьми при поступлении в социальную гостиницу предоставляет документы, удостоверяющие личность, пишет заявление (приложение 4), заполняет анкету (приложение 5).

5.7. Решение о предоставлении возможности временного проживания в социальной гостинице принимается директором Центра путем проставления резолюции на личном заявлении обратившейся женщины.

5.8. Временное пребывание женщины с детьми в социальной гостинице оформляется предоставлением срочных социальных услуг «содействие в получении временного жилья».

5.9. На каждого проживающего в социальной гостинице заводится учетная карточка (приложение 6), которую оформляет специалист, ответственный за работу социальной гостиницы.

5.10. Специалист, ответственный за работу социальной гостиницы, ведет установленную настоящим положением документацию гостиницы:

- Журнал учета женщин, принятых на временное проживание в социальную гостиницу (приложение 2);
- учетные карточки женщин, проживающих в социальной гостинице.

5.11. Максимальная продолжительность непрерывного пребывания в социальной гостинице составляет 1 (один) месяц. В случае если в установленное время преодолеть кризисную ситуацию не удалось срок проживания в гостинице может быть пролонгирован.

5.12. Права и обязанности граждан (женщин с детьми), временно проживающих в социальной гостинице регламентируются Правилами внутреннего распорядка проживающих в социальной гостинице, утвержденными директором Центра.

6. Документация Службы

6.1. Документальное обеспечение деятельности Службы состоит из документации внутреннего учета и контроля; документации семей, обратившихся в Службу.

6.2. Документация внутреннего учета и контроля:

- Журнал регистрации обращений в Службу (приложение 1);
- Журнал учета женщин и детей, принятых на временное проживание в социальную гостиницу (приложение 2);
- учетные карточки женщин, проживающих в гостинице (приложение 6), которые вкладываются в картотеку учетных карточек;
- статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы (приложение 3).

6.3. Документация женщины с несовершеннолетними детьми, принятой на временное проживание в социальную гостиницу, включает:

- заявление о приеме в социальную гостиницу (приложение 4);
- акты предоставления срочных социальных услуг (копии);
- анкета проживающего в социальной гостинице (приложение 5);
- копии документов, удостоверяющих личность или заменяющие их.

6.4. Документация Службы хранится в течение 3-х лет.

7. Права и ответственность специалистов Службы

7.1. Специалисты Службы несут ответственность за:

7.1.1. соблюдение требований действующего законодательства, локальных актов, регламентирующих деятельность Службы;

7.1.2. ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

7.1.3. соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы, соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

7.2. Специалисты Службы имеют право:

7.2.1. вносить предложения по организации деятельности Службы;

7.2.2. запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Методического совета Центра и утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

Журнал регистрации обращений

**в Службу поддержки женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье,
оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого
обращения**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О. женщины, детей, дата рождения	Адрес места жительства	От кого поступило обращение: -женщины; -субъекта системы профилактики; - другое	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах работы по обращению в Службу						
						Помещена в социальную гостиницу (дата)	Информация передана субъектам системы профилактики (дата, учреждение)	Оказаны срочные социальные услуги (указать какие, сколько)	Оказаны социальные услуги в полустационарной форме (+\(-)	Семья поставлена на социальное сопровождение (указать дату Патронажного совета, куратор семьи)	Семья снята с социального сопровождения, основание (дата, основание)	Куда выбыла семья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
...												

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

Журнал учета женщин и детей, принятых на временное проживание в социальную гостиницу

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г. _

Дата и время приема в социальную гостиницу	Фамилия, имя, отчество проживающего	Дата рождения	Адрес регистрации. Адрес последнего места жительства. Телефон	Ф.И.О., дата рождения детей	Период проживания с «__» по «__»	Виды оказанной помощи			Куда выбыла семья	Примечание (доп. сведения)
						Срочные социальные услуги	Социальные услуги в полустационарной форме	Социальное сопровождение		

**Статистический отчет
о работе Службы поддержки женщин с несовершеннолетними детьми,
пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном
положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения
БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

за период _____

Показатель деятельности Службы	единица измерения	Результаты
Всего обратилось в службу	количество женщин/ детей	
Оказано срочных социальных услуг, в т.ч.:	кол-во услуг/ граждан	
Содействие в получении экстренной психологической помощи	кол-во услуг/ граждан	
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи	кол-во услуг/ граждан	
Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	кол-во услуг /граждан	
Обеспечение одеждой, обувью и предметам и первой необходимости	кол-во услуг/ граждан	
Содействие в получении временного жилья	кол-во услуг/ граждан	
Организовано социальное обслуживание	кол-во человек	
Предоставлено социальных услуг в полустационарной форме	кол-во услуг/ граждан	
Поставлено на социальное сопровождение в Центре	количество семей	
Организовано межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних: - КДН иЗП - органы внутренних дел - учреждения здравоохранения - учреждения образования - органы прокуратуры	количество информаций/ семей	
Преодолели кризисную ситуацию в семье	количество семей	

Директору БУ СО ВО
«Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»
Э.Э. Тереховой

от: _____

Ф.И.О.
зарегистрированной по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан _____

Телефон: _____
Адрес фактического проживания
(последнего места жительства):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с моими несовершеннолетними детьми:

на временное проживание в социальную гостиницу БУ СО ВО
«Территориальный центр социальной помощи семье и детям»

с «__» _____ 20__ года

В предоставлении социальной гостиницы нуждаюсь в связи с кризисной ситуацией в семье (написать обстоятельства):

С правилами внутреннего распорядка социальной гостиницы ознакомлена и обязуюсь их выполнять.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, указанных в настоящем заявлении и в представленных документах.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято: _____

(Ф.И.О. должностного уполномоченного лица)

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА ПРОЖИВАЮЩЕГО В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Телефон: _____

Адрес фактического проживания (последнего места жительства):

Сведения об образовании, профессии:

Место работы, должность _____

Семейное положение: _____

Ф.И.О., дата рождения мужа _____

Место работы: _____

Дети

ф.и.о	дата рождения	место учебы

С кем совместно проживала _____

Жилищно-бытовые условия по месту жительства: _____

Сведения о родственниках:	Мать	Отец
Дата рождения		
Адрес проживания		
Место работы		

Сведения о других родственниках _____

Дополнительные данные _____

Характер проблем (личных, семейных): _____

Необходимая помощь (материальная, жизнеустройство, социально-бытовая адаптация, лечение, консультации специалистов центра, оформление документов, трудоустройство и т.д.)

Подпись гражданина _____

« _____ » _____ 20 _____ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПРОЖИВАЮЩЕГО
В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ**

Дата, время поступления	
Ф.И.О. женщины	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, № Когда и кем выдан	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания (последнего места жительства)	
С кем совместно проживала	
Жилищно-бытовые условия по месту жительства	
Телефон	
Сведения об образовании Профессия, специальность	
Место работы, должность	
Семейное положение	
Ф.И.О., дата рождения мужа место жительства место работы	
Дети: ф.и.о., дата рождения, место учебы	
Сведения о родственниках (мать, отец) ф.и.о., возраст, место жительства, место работы	

Основания для помещения женщины с детьми в социальную гостиницу

Письменное личное заявление	Дата заявления:
Сообщение/направление органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	дата сообщения:
Обращение, поступившее в социальную службу экстренного реагирования «SOS- служба особого сопровождения»	Дата обращения:

Характер проблем в семье (нужно отметить «v» в предложенном списке)

Проблемы	v
Алкогольная или наркотическая зависимость членов семьи (указать кого)	
Жестокое обращение к ребенку, насилие (физическое, психологическое, сексуальное)	
Жестокое обращение к матери ребенка (физическое, психологическое, сексуальное)	
Невыполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей	
Безнадзорность ребенка/детей	
Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	
Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность членов семьи	
Нарушены детско-родительские отношения, конфликты	
Семейно-супружеские конфликты	
Нарушения в поведении детей	
Отклонение в состоянии здоровья детей	
Конфликтные взаимоотношения с социальным окружением	
Социально-бытовые, жилищные	
другое:	

Виды оказанных социальных услуг и помощи женщине с детьми:

Оказано срочных социальных услуг, в т.ч.:	
Содействие в получении экстренной психологической помощи	
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи	
Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
Обеспечение одеждой, обувью и предметам и первой необходимости	
Содействие в получении временного жилья	
Организовано социальное обслуживание	
Оказано социальных услуг	
Организовано социальное сопровождение, оказано содействие в решении проблем:	
Организовано межведомственное взаимодействие для содействия в решении проблем семьи	

Дата выезда: « _____ » _____ 20__ г.

Куда выехала: _____

Специалист,
заполнивший учетную карточку _____*ф.и.о.**подпись*