

Утверждено приказом бюджетного
учреждения социального обслуживания
Вологодской области
«Территориальный центр социальной
помощи семье и детям»
от 15.04.2022 года № 63 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОКАТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания социальных услуг по прокату реабилитационного, игрового и развивающего оборудования семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающим на территории города Вологды и Вологодского района.

1.2. Пункт социального проката функционирует в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее - Центр) на базе отделения психолого-педагогической и ранней помощи, в рамках реализации Комплекса мер Вологодской области по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью, «Дорога перемен» (далее – Комплекс мер).

1.3. Целью деятельности Пункта социального проката является временное обеспечение на безвозмездных условиях на согласованный период времени реабилитационным, игровым и развивающим оборудованием (далее – оборудование) семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Пункт социального проката в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, положением об организации отделения психолого-педагогической и ранней помощи, настоящим Положением.

1.5. Оснащение Пункта социального проката реабилитационного оборудования осуществляется за счет финансово – экономического обеспечения Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках реализации Комплекса мер и за счет имеющегося в Центре реабилитационного оборудования. (Приложение 1 Перечень реабилитационного оборудования).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1. Центр предоставляет услуги по прокату оборудования, несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Организация контроля за использованием и возвратом оборудования осуществляется заведующим отделением психолого-педагогической и ранней помощи.

2.3. Материально ответственным лицом является заведующий отделением психолого-педагогической и ранней помощи, который несет ответственность за хранение и выдачу оборудования.

2.4. Организацию и координацию работы Пункта социального проката: подбор, оформление документации, в том числе ведение Банка данных семей, воспользовавшихся услугами пункта проката, хранение документации, информирование населения о работе Пункта проката, формирование отчетности, осуществляет специалист Центра, назначенный приказом директора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Заявление о предоставлении оборудования (Приложение 2) подается законным представителем несовершеннолетнего (далее – Получатель) с представлением документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2. Оборудование предоставляется в соответствии с договором безвозмездного пользования реабилитационным, игровым и развивающим оборудованием (далее - Договор). Договор заключается на срок от одного месяца до одного года (Приложение 3).

3.3. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии по акту приема-передачи (Приложение 4). Проверка исправности оборудования производится в присутствии Получателя.

3.4. Учет семей, воспользовавшихся услугами Пункта социального проката, ведется в Банке данных (Приложение 5).

3.5. Учет по выданному оборудованию ведется в Журнале учета движения оборудования Пункта социального проката (Приложение 6).

3.6. При оформлении Договора ответственный специалист знакомит Получателя с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

3.7. Оборудование выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

3.8. Получатель обязан вернуть оборудование в технически исправном состоянии и в срок, определённый Договором по акту приема-передачи (Приложение 7).

4. РЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

4.1. Все споры и разногласия между Получателем и Центром, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Положению о Пункте
социального проката
БУ СО ВО «ТЦСПСиД»

**Перечень реабилитационного, игрового и развивающего оборудования
Пункта социального проката БУ СО ВО «Территориальный центр социальной
помощи семье и детям»**

№	Наименование	Кол-во, шт.
1		
2		
3		

Приложение 2
к Положению о Пункте
социального проката
БУ СО ВО «ТЦСПСиД»

Директору БУ СО ВО «Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»
Э.Э.Теребковой

(Ф.И.О. получателя оборудования)

проживающего по адресу:

(индекс, город)

ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____,
контактный телефон: _____,
паспорт (свидетельство): серия _____
N _____, выдан (кем, когда)

заявление.

Прошу предоставить для моего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

в безвозмездное пользование на срок _____ месяцев следующее оборудование:

Мне разъяснено, что в соответствии с Положением о пункте социального проката оборудование передано мне в пользование и не подлежит передаче третьим лицам.

Обязуюсь по истечении срока, указанного в договоре, вернуть оборудование в пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью обеспечения меня техническим средством. Достоверность сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО, ИГРОВОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ
№ _____**

г. Вологда

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Тереховой Элеоноры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО получателя оборудования),

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Центр передает в безвозмездное временное пользование Получателю следующее оборудование: _____

(далее – Оборудование)

Оборудование предоставляется в состоянии пригодном для использования по назначению.

Оборудование предоставляется в безвозмездное пользование со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами _____.

1.2. Срок предоставления услуги с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

1.3. Оказание услуги наступает с момента подписания сторонами Акта приема-передачи оборудования, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

1. Права и обязанности сторон

1.1. Центр обязан:

2.1.1. Предоставить Оборудование, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, в технически исправном состоянии.

1.2. Получатель обязан:

2.2.1. Принять по акту приема-передачи Оборудование, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, проверив его исправность.

2.2.2. Использовать Оборудование исключительно по прямому назначению.

2.2.3. Не передавать Оборудование третьему лицу.

2.2.4. В случае окончания действия договора вернуть Центру Оборудование в технически исправном состоянии по Акту приема-передачи в 10-дневный срок со дня завершения настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами Гражданского законодательства Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры до судебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в суд.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме. Акт приема-передачи к настоящему договору составляет его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Исполнитель

БУ СО ВО «Территориальный центр
социальной помощи семье и детям»
160019, г. Вологда, ул. Энгельса, д. 61,
тел./факс (8172) 54-29-54
e-mail: tercentrv@mail.ru
ИНН/КПП: 3525292077/352501001
Номер банковского счета
40102810445370000022
Номер казначейского счета
03224643190000003000
Отделение Вологда банка России//УФК по
Вологодской области г. Вологда БИК
011909101

_____ (Э.Э.Теребкова)
М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Получатель

ФИО _____
Адрес _____
Телефон _____
Паспортные данные _____
Серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к Положению о Пункте
социального проката
БУ СО ВО «ТЦСПСиД»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Вологда

« _____ » _____ 20____ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Теребковой Элеоноры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО получателя оборудования),

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи:

1. На основании договора безвозмездного пользования реабилитационного, игрового и развивающего оборудования № _____ от « _____ » _____ 20____ года Центр передает в безвозмездное временное пользование Получателю следующее оборудование

_____ (далее - Оборудование).

2. Претензий к внешнему виду и техническому состоянию Оборудования нет.

Прием – передача осуществлена по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Энгельса, д. 61.

Директор Центра

Принимающая сторона

_____ Э.Э.Теребкова

_____ / _____

МП

Приложение 5
к Положению о Пункте
социального проката
БУ СО ВО «ТЦСПСиД»

**Банк данных семей,
воспользовавшихся услугами пункта социального проката
БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»**

N п/п	Ф.И.О. законного представителя	Ф.И.О. ребенка, г.р.	Адрес проживания, телефон	Наименование технического средства, количество, шт.	Период пользования оборудованием по договору.
1	2	3	4	5	6

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Вологда

«_____» _____ 20____ г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Теребковой Элеоноры Эдуардовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО получателя оборудования),

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи:

1. На основании договора безвозмездного пользования реабилитационного, игрового и развивающего оборудования № _____ от «_____» _____ 20____ года Получатель вернул(а) реабилитационное оборудование _____

_____ Центру.

2. Претензий к внешнему виду и техническому состоянию Оборудования нет.

Прием – передача осуществлена по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Энегельса, д. 61.

Передающая сторона

_____/_____

Директор Центра

_____/_____

Э.Э.Теребкова

МП