

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ СО ВО «Территориальный
центр социальной помощи
семье и детям»
от 03.04.2020 года № 82 – ОД
(приложение № 2)

**Положение о деятельности рабочей группы
по реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию
технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме
социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными
возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого
проживания «Вы не одни»
в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи
семье и детям»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности рабочей группы является внутренним документом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Положение, Центр), регламентирующим деятельность рабочей группы по реализации Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, права и обязанности участников, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер «Вы не одни» (далее – Рабочая группа):

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Центра.

1.4. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по реализации, совершенствованию и развитию деятельности в рамках реализации мероприятий Комплекса мер.

1.5. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (нормативно-правовые документы, планы, программы, технологии, организационные документы и пр.), представляемые директору Центра для согласования и утверждения.

1.6. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач;
- постановка участникам Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми направлениями деятельности;
- рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы и других сотрудников Центра предложений по осуществлению поставленных задач;

- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;
- формирование протоколов для согласования директором Центра принятых решений.

1.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Порядок образования и состав рабочей группы.

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Центра, форма проведения – заседание.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Центра.

2.2.1. Состав рабочей группы по реализации Комплекс мер:

- Лобытова Ольга Генриховна, заместитель директора;
- Макарова Татьяна Васильевна, заведующий отделением психолого – педагогической и ранней помощи;
- Зобнина Людмила Юрьевна, специалист по социальной работе отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Ячменева Любовь Викторовна, специалист по социальной работе отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Петергова Екатерина Николаевна, специалист по социальной работе отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Проворова Злата Владиславовна, психолог отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Шишова Анжелика Николаевна, психолог отделения психолого – педагогической и ранней помощи;
- Чеканова Елена Романовна, логопед отделения психолого – педагогической и ранней помощи;

2.3. Режим заседаний Рабочей группы – 1 раз в квартал (при необходимости Рабочая группа может собираться дополнительно по предварительной договоренности).

2.4. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

2.5. По истечении срока выполнения работ либо получению запланированного результата деятельность Рабочей группы и полномочия ее руководителя и участников прекращаются.

2.6. Решение о прекращении полномочий, а также о замене участника другим сотрудником Центра в период деятельности Рабочей группы принимает директор Центра по представлению руководителя Рабочей группы либо по согласованию с ним.

3. Обязанности, права, ответственность руководителя Рабочей группы.

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед директором Центра за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- готовит предложения по составу участников, согласовывает его с заведующими отделениями Центра, в чем подчинении находятся сотрудники;
- дает поручения участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение участников Рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен приглашать на заседания Рабочей группы представителей отделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;
- полномочен вносить предложения директору Центра о выведении из состава Рабочей группы участников, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими сотрудниками;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), представляет их директору Центра от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед директором Центра о деятельности Рабочей группы;
- в отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет участник Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.

4. Обязанности, права, ответственность участников Рабочей группы

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

- своей деятельностью в составе Рабочей группы способствовать решению задач Рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы;
- обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы по первому требованию руководителя Рабочей группы.

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;
- вносить предложения руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.