

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток посредством предоставления социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной уполномоченной организацией, а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на основании:

- **заявления** заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Заявление предоставляется лично при обращении в Территориальный центр по адресу: г. Вологда, ул. Энгельса, д. 61, кабинет № 7.

Заявитель одновременно с заявлением представляет в организацию следующие документы:

1. Копии паспорта родителей (все заполненные страницы).
2. Копии свидетельств о рождении всех детей.
3. Справка о доходах за 12 месяцев (зарплата, алименты, пособия по безработице, на детей, пенсии, в т.ч. по потере кормильца).
4. Копия трудовой книжки (первая и последняя страницы).
5. Справка из Центра занятости (для неработающих).
6. Копия справки МСЭ и ИПРА (для инвалидов).

В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в организацию. Специалист организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления.

В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

- специалист организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления.

Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются:

- психические расстройства,
- хронический алкоголизм,
- венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов.

Организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (согласно Постановлению Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»):

- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию.

Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является:

- наличие медицинских противопоказаний, перечень которых установлен законодательству;
- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет *индивидуальную программу* с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

В течение суток с даты составления индивидуальной программы между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем заключается *договор* о предоставлении социальных услуг согласно установленной форме.

Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.