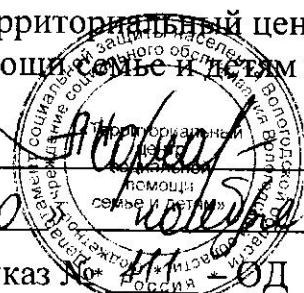


УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Вологодской области  
«Территориальный центр социальной  
помощи семье и детям города Вологды»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Корчагина

« 30 \_\_\_\_\_ » 2018 года

Приказ № \_\_\_\_\_ - ОД

от « 30 » \_\_\_\_\_ 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделении организации отдыха и оздоровления детей бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Положение) является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение), с Положением об учреждении.

1.3. Отделение организации отдыха и оздоровления детей (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения и предназначено для работы с гражданами, нуждающимися в социальной помощи и поддержке (в частности, в организации отдыха и оздоровления детей), а также гражданами и детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, для оказания им социальных услуг, выполнения работ. Деятельность отделения направлена на оказание помощи данным категориям граждан, предназначенной для поддержания их жизнедеятельности, а также на оказание социальных услуг (при признании нуждающимися в социальном обслуживании), на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2017-2022 годы;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законом Вологодской области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О Перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;
- законом Вологодской области от 16.03.2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2012 года № 1514 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Вологодской области»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 19.06.2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 12.10.2015 года № 844 «Об утверждении Порядков оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 14.12.2015 года № 1082 «Об утверждении Порядков предоставления путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 05.03.2010 года № 236 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность»;
- иными действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Вологодской области;
- распоряжениями и приказами Департамента социальной защиты населения Вологодской области;

- Уставом учреждения;
- Положением об учреждении;
- настоящим Положением об отделении;
- приказами и распоряжениями директора учреждения, указаниями заместителей директора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.6. Отделение осуществляет работу на территории города Вологды и Вологодского муниципального района Вологодской области (в части предоставления социальных услуг / выполнения работ), на всей территории Вологодской области (в части организации отдыха и оздоровления детей).

1.7. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. Работа отделения осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

## **2. Основные цели, задачи и функции деятельности отделения.**

2.1. Цель деятельности отделения – реализация комплекса мероприятий, способствующих получению детьми, подростками и молодежью качественных и социально-значимых услуг по оздоровлению и активному отдыху, а также поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке и/или социальном обслуживании, посредством оказания им необходимой помощи.

2.2. Основные задачи и функции деятельности отделения:

2.2.1. Выявление на территории, обслуживаемой учреждением, совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями детей и подростков, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, а также граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании.

2.2.2. Содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся граждан через выполнение работ (в частности, по организации отдыха и оздоровления детей) на заявительной основе:

2.2.2.1. Организация работ по сбору и проверке документов, необходимых для получения:

- путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок заявителям (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- частичной оплаты стоимости путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных действий в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, полная или частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- оплаты полной стоимости проезда организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, формирование организованной группы детей, полная оплата стоимости проезда (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);

- полной оплаты стоимости проезда организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях).

2.2.2.2. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о необходимости отдыха и оздоровления детей обратившихся граждан.

2.2.2.3. Осуществление межведомственных запросов (при необходимости).

2.2.2.4. Осуществление регистрации поступивших заявлений путем внесения полученной информации в журналы регистрации заявлений или в базы данных граждан, подавших заявления на выделение путевки или частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с требованиями программного обеспечения.

2.2.2.5. Ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями.

2.2.2.6. Проведение проверки наличия сведений о семье заявителя в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.2.2.7. Принятие решений:

- о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки (в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки) или об отказе в постановке на учет (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- о выделении средств либо об отказе в выделении средств на оплату стоимости питания в лагере дневного пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2.8. Направление заявителям уведомлений:

- о постановке (об отказе в постановке) ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении;

- о постановке на учет для получения частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха;
- о принятии документов на предоставление бесплатной путевки или частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к рассмотрению или возврате документов;
- о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию;
- об отказе в выделении средств на оплату стоимости питания в лагере дневного пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки (о выделении средств на частичную оплату стоимости путевки) или об отказе в постановке на учет (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- о выделении средств областного бюджета на частичную оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- о принятом решении об оплате либо отказе в оплате стоимости проезда организованной группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха (сбора) и обратно.

2.2.2.9. Передача экономистам учреждения пакетов документов для перечисления средств областного бюджета:

- в виде частичной оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления;
- в виде полной оплаты стоимости путевки в лагере дневного пребывания на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в виде частичной оплаты стоимости питания, приготовления пищи в лагере дневного пребывания на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- в виде частичной оплаты питания в лагерях дневного пребывания на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления (для детей, не относящихся к категории «находящийся в трудной жизненной ситуации» и «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»).

2.2.2.10. Формирование организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для проезда на междугороднем транспорте к месту отдыха (сбора) и обратно.

2.2.2.11. Организация работы по осуществлению:

- полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);
- полной оплаты стоимости проезда организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на междугороднем транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях).

2.2.2.12. Организация в каникулярное время на базе учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2.13. Предоставление санаторно-курортных путевок, в том числе для опекаемых детей (проживающих в семьях), включая функции по проведению конкурсных процедур по закупке санаторно-курортных путевок, распределение и выдача санаторно-курортных путевок согласно заявленной потребности (в том числе подготовка авансовых отчетов, передача данных в АИС «Смета»).

2.2.3. Проведение областного смотра-конкурса деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2.4. Сбор, обработка и обобщение информации об организации отдыха и оздоровления детей от государственных организаций социального обслуживания области, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для подготовки учредителем в установленные сроки отчетов и информации:

- о ходе оздоровительной кампании с целью направления в Министерство просвещения Российской Федерации (ежемесячно), в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (еженедельно и по отдельным запросам), а также по запросам федеральных государственных органов, органов государственной власти Вологодской области и других организаций;

- еженедельных справок о ходе летней оздоровительной кампании;

- отчетов о реализации постановлений Правительства Вологодской области от 19.06.2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета», от 14.12.2015 года № 1082 «Об организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 12.10.2015 года № 844 «Об утверждении Порядков оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно».

2.2.5. Сбор, обработка и обобщение информации от организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории области, в целях формирования учредителем реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории области.

2.2.6. Техническое обеспечение работы комиссии учредителя по распределению средств областного бюджета на реализацию мероприятий по сохранению и развитию сети загородных оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности (загородных оздоровительных лагерей, осуществляющих свою деятельность на базе комплекса муниципального имущества), созданию условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к местам отдыха.

2.2.7. Техническое обеспечение работы учредителя по организационно-техническому обеспечению деятельности областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2.8. Подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий органам местного самоуправления муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с реализацией мероприятий по сохранению и развитию сети

муниципальных загородных оздоровительных лагерей, созданию условий для беспрепятственного доступа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к местам отдыха.

2.2.9. Организация и проведение семинаров (совещаний) по вопросам организаций отдыха и оздоровления детей.

2.2.10. Предоставление срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с учётом их индивидуальных потребностей в соответствии с установленными порядками:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

2.2.11. Осуществление функций по делопроизводству, согласно номенклатуре дел и инструкции по делопроизводству.

### **3. Организация социального обслуживания, выполнения работ (в частности, по организации отдыха и оздоровления детей).**

3.1. Отделение оказывает социальные услуги и работы несовершеннолетним и гражданам, признанным нуждающимися в социальной поддержке, в установленном нормативно-правовыми актами порядке.

3.2. Государственные услуги, работы в полустационарной форме обслуживания в отделении оказываются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090, постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2012 года № 1514 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Вологодской области», другими нормативно-правовыми актами Вологодской области, касающихся вопросов отдыха детей и их оздоровления.

3.3. В отделении социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания могут предоставляться бесплатно или на условиях частичной / полной оплаты, работы (организация отдыха и оздоровление детей) – бесплатно.

3.4. Отделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях (платные услуги). Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем учреждения, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.5. Сведения о гражданах, учреждениях / организациях / предприятиях всех форм собственности, подавших заявку на отдых и оздоровление детей (в том числе сотрудников их учреждения / организации / предприятия), заносятся в базы данных граждан, учреждений / организаций / предприятий, подавших заявления

на выделение путевки или частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Сведения о получателях социальных услуг, находящихся на обслуживании, заносятся в информационную базу данных «Организация социального обслуживания населения» (ОСОН).

3.6. На каждую семью с детьми, состоящую на учёте в отделении в базе данных по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, формируется пакет документов в соответствии с нормативно-правовыми актами Вологодской области, касающимися вопросов отдыха детей и их оздоровления.

Снятие семьи с детьми с учёта в базе данных по обеспечению отдыха детей и их оздоровления осуществляется в установленном нормативно-правовыми актами порядке.

3.7. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090.

#### **4. Структура отделения.**

4.1. Структура и штатная численность отделения по представлению заместителя директора и заведующего отделением утверждается директором учреждения, исходя из условий и особенностей работы учреждения, согласовывается с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области и включает:

- заведующий отделением – 1 штатная единица;
- специалист по социальной работе – 6 штатных единиц.

4.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, профессиональную переподготовку, соответствующую направлению работы, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование, профессиональную переподготовку по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее 3 лет.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору учреждения.

В период временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом учреждения, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

В период временного отсутствия специалиста отделения по ходатайству заведующего отделением его обязанности возлагаются на другого специалиста приказом директора учреждения.

4.5. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.



4.6. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом учреждения по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

4.7. Работникам отделения выдаются служебные удостоверения.

### **5. Организация работы отделения.**

5.1. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с Уставом, Положением об учреждении и отделении, планом работы учреждения.

5.2. Отделение организует и проводит работу с населением в соответствии с:

- планом работы отделения на год;

- планом по отдельным мероприятиям по учреждению.

5.3. Планы работы отделения на год составляются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором учреждения.

5.4. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей.

### **6. Права отделения.**

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1. Запрашивать у граждан, обратившихся в учреждение, получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, учреждений и организаций города Вологды, Вологодского муниципального района и других районов Вологодской области (при необходимости) информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

6.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг учреждения, гражданам, обратившимся в учреждение, по вопросам отдыха детей и их оздоровления, социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг (выполнения работ), а именно: по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, о частичной оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, о предоставлении путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность.

6.3. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учёта граждан или организаций, обратившихся по вопросам отдыха детей и их оздоровления, выделения путевок на отдых и оздоровление детей обратившихся граждан, проведения работы с получателями социальных услуг, ведения учётной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

6.4. Оказывать консультативную помощь специалистам учреждений социальной защиты населения Вологодской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6.5. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

6.6. Знакомиться с благодарностями/претензиями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его профессиональной деятельности (при наличии претензий и жалоб давать по ним объяснения).

6.7. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие отделения.**

7.1. Отделение в своей деятельности осуществляет взаимодействие со сторонними организациями.

7.1.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории города Вологды и Вологодской области (при необходимости):

- Департаментом социальной защиты населения Вологодской области;
- учреждениями, осуществляющими деятельность по отдыху детей и их оздоровлению;
- санаторно-курортными и иными организациями, осуществляющими санаторно-курортную деятельность;
- туристическими компаниями;
- органами опеки и попечительства Вологодской области;
- учреждениями / организациями / предприятиями всех форм собственности (подавшими заявку на отдых и оздоровление детей сотрудников их учреждения / организации / предприятия);
- учреждениями социальной защиты населения Вологодской области;
- муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Вологда»».

7.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, осуществляющими работу на территории Вологодской области.

7.1.3. Отделение осуществляет взаимосвязь со сторонними организациями по вопросам:

- организации отдыха и оздоровления детей (включая организацию питания в лагерях дневного пребывания и доставку организованных групп детей до места отдыха и обратно);
- осуществления социального обслуживания;
- консультирования и информирования населения.

7.2. Отделение в своей деятельности осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями учреждения.

7.2.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав осуществляется взаимодействие:

- заведующего отделением – с администрацией учреждения по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования работы отделения, кадровой политике, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, расчётах заработной платы, учёте рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного

пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- заведующего отделением и специалистов отделения – с другими структурными подразделениями учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

7.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями, отдельными специалистами учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

## **8. Материально-техническое оснащение отделения.**

8.1. Материально-техническую основу работы отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, оборудование необходимые для выполнения возложенных на отделение задач. Заведующий отделением является материально-ответственным лицом имущества.

8.1.1. Отделение располагается в помещениях, доступных для населения. Помещения оснащаются средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, информационно-коммуникационной сетью «Интернет». Размер и состояние помещений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности и безопасности труда, специальной оценке условий труда.

8.1.2. Отделение оснащается:

- мебелью (столы, стулья в соответствии с количеством работников, шкафы для хранения документации);

- оргтехникой, отвечающей требованиям стандартов и обеспечивающей надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;

- информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;

- специализированной литературой, периодическими изданиями и методическими изданиями;

- мебелью, презентационным оборудованием в рамках реализации инновационных направлений.

8.2. Находящаяся в отделении мебель, оргтехника, оборудование используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на ее функционирование и эксплуатацию, и содержатся в технически исправном состоянии.

8.3. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **9. Ответственность отделения.**

9.1. Отделение несёт ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;

- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, локальных документов учреждения, определяющих порядок социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг,

выполнения работ, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг (выполнения работ) семьям с детьми и несовершеннолетним;

- порчу имущества, которое закреплено за отделением.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения, в том числе по отдельным направлениям работы, устанавливается должностными инструкциями, договорами об индивидуальной (материальной) ответственности и отдельными приказами учреждения.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об отделении.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа учреждения.

#### **11. Реорганизация и ликвидация отделения.**

11.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа учреждения.

11.2. Прекращение работы отделения производится приказом учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.