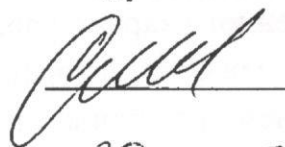


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
государственного управления
и кадровой политики области

 П.А. Смирнов

« 20 » 09 2018 года

Методические рекомендации
по размещению и наполнению подразделов, посвященных
вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов
государственных учреждений области (далее - Методические рекомендации)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых государственными учреждениями области (далее - учреждения).

2. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

3. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

4. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

II. Требования к наполнению подразделов,
посвященных вопросам противодействия коррупции

5. В подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее - подраздел), сайтов содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия, на которой подлежат рассмотрению вопросы, связанные с соблюдением работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства» (Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов)»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

6. Подраздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа исполнительной государственной власти области.

7. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) либо на соответствующий нормативный правовой акт. Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

План мероприятий по противодействию коррупции;

Положение об антикоррупционной политике;

Положение об оценке коррупционных рисков;

Положение о конфликте интересов;

Кодекс этики и должностного поведения работников Учреждения;

Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

Локальный акт об утвержденной системе обучения работников по вопросам противодействия коррупции.

Локальный акт о комиссии, на которой подлежат рассмотрению вопросы, связанные с соблюдением работниками государственного учреждения области антикоррупционного законодательства;

и иные локальные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

8. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящих Методических рекомендаций, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, учреждения, принявшего акт, дату принятия, номер, название, дату, а также все соответствующие приложения к акту.

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

9. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (www.regulation.gov.ru), а также гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному Порталу противодействия коррупции в Вологодской области.

Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

актов» содержит проекты нормативных правовых актов, разработанные учреждением, в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

10. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные учреждением, Департаментом государственного управления и кадровой политики Вологодской области, органа исполнительной государственной власти области, являющимся учредителем учреждения, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

11. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности области, служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

обращение гражданина, представителя учреждения по фактам коррупционных проявлений;

уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданина.

12. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

13. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения (работников), для которых действующим законодательством предусмотрена обязанность представления таких сведений.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям, в «гипертекстовом формате» и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

15. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

16. Также в подразделе располагается гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» соответствующего органа исполнительной государственной власти области (учредителя учреждения), где такие сведения размещены.

17. Не допускаются:

а) размещение на сайтах заархивированных (формат .rar, .zip) и сканированных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную должность области, фамилии и инициалов, должности служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

18. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению и находятся в открытом доступе (размещены на сайтах).

19. При представлении сотрудником учреждения области уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

20. Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайтов соответствующего государственного учреждения области, государственного органа.

21. Подраздел «Комиссия, на которой подлежат рассмотрению вопросы, связанные с соблюдением работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства» (Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов)» (далее - комиссия) обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии, в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

г) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

22. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

23. В подразделе при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

- а) основание для проведения заседания комиссии;
- б) принятое комиссией решение.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой работником должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения учреждения.

24. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, а также о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в учреждение, орган исполнительной государственной власти области, являющимся учредителем учреждения:

номер телефона «горячей линии» учреждения (органа исполнительной государственной власти области, являющегося учредителем учреждения; Департамента государственного управления и кадровой службы области, правоохранительных органов Вологодской области);

почтовый адрес учреждения;

электронный адрес учреждения;

форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт.

Всего 1 шт