


УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания
Вологодской области
«Территориальный центр социальной
помощи семье и детям города Вологды»

 А.В. Корчагина
« 30 » ноября 2018 года

Приказ № 111 - ОД
от « 30 » ноября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И РАННЕЙ ПОМОЩИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделении психолого-педагогической и ранней помощи бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Положение) является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение), с Положением об учреждении.

1.3. Отделение психолого-педагогической и ранней помощи (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения и предназначено для работы с гражданами, признанными нуждающимися в социальной помощи и поддержке, а также гражданами и детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, для оказания им социальных услуг, выполнения работ. Деятельность отделения направлена на оказание помощи данным категориям граждан, предназначенной для поддержания их жизнедеятельности, а также на проведение профилактической работы с данными категориями граждан, оказание социальных услуг (при признании нуждающимися в социальном обслуживании), на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения

Вологодской области и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2017-2022 годы;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Национальным стандартом Российской Федерации реабилитации инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов ОКС 03.080.30 (дата введения 2013-04-01);
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законом Вологодской области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О Перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;
- законом Вологодской области от 16.03.2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;
- постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- иными действующими нормативными актами органов государственной власти Вологодской области;
- приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

- приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11.04.2016 года № 248 «Об утверждении Порядка определения индивидуальной потребности в социальных услугах»;

- приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 04.03.2016 года № 120 «О реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»;

- Уставом учреждения;

- Положением об учреждении;

- настоящим Положением об отделении;

- приказами и распоряжениями директора учреждения, указаниями заместителей директора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.6. Отделение осуществляет работу на территории города Вологды и Вологодского муниципального района Вологодской области.

1.7. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. Работа отделения осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность.

2. Основные цели, задачи и функции деятельности отделения.

2.1. Цель деятельности отделения – улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних и их семей, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании (в том числе профилактика семейного неблагополучия и сохранение семьи и родителей для ребёнка), предоставление детям, их семьям своевременной помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении социального, психологического статуса, а также поэтапное выполнение мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в части социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации.

2.2. Основные задачи и функции деятельности отделения:

2.2.1. Выявление на территории, обслуживаемой учреждением, совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании.

2.2.2. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты населения, организации их социального обслуживания или социального сопровождения.

2.2.3. Содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся граждан через выполнение работ (в частности, по осуществлению реабилитационных мероприятий, а также мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) на выявительной и заявительной основе:

2.2.3.1. Осуществление обследований материально-бытового положения семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, по запросам учреждений системы профилактики, других учреждений и частных лиц для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании или социальном сопровождении.

2.2.3.2. Осуществление диагностики психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка (психологического обследования личности граждан), изучение их склонностей, степени готовности к обучению в школе (в отношении ребенка), анализ их поведения для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи и дальнейших направлений совместной работы с семьей (отдельными членами семьи).

2.2.3.3. Принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в том числе путём организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних.

2.2.3.4. Оказание содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (осуществление социального сопровождения нуждающихся граждан или семей, в т.ч. замещающих, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия).

2.2.3.5. Проведение работы (психологической коррекции) по устранению нарушений общения у детей, отклонений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.

2.2.3.6. Проведение работы (логопедической коррекции) по устранению нарушений речевого развития у детей.

2.2.3.7. Проведение занятий с детьми с элементами психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям.

2.2.3.8. Организация трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на социальном сопровождении или социальном обслуживании, в каникулярный период и свободное от учёбы время.

2.2.3.9. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством (в том числе путем информационного обмена сведениями о ситуациях в семьях с несовершеннолетними детьми).

2.2.3.10. Ведение учёта семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи.

2.2.3.11. Привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним, в том числе детям-инвалидам, и членам их семей.

2.2.3.12. Осуществление социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида, выданной учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.2.3.13. Оказание услуг по прокату реабилитационного, игрового и развивающего оборудования семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3.14. Проведение работы с родителями, воспитывающими детей-инвалидов, в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей-инвалидов в семье.

2.2.3.15. Организация на базе учреждения в каникулярное время группы дневного пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с участием детей-инвалидов, состоящих на социальном сопровождении или социальном обслуживании.

2.2.4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг несовершеннолетним, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, а также индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида):

2.2.4.1. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в т.ч. гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

2.2.4.2. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга.

2.2.4.3. Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве.

2.2.4.4. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

2.2.4.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.2.4.6. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.2.5. Организация работы телефона доверия, социально-консультативного телефона.

2.2.6. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних, при проведении следственных действий с их участием.

2.2.7. Содействие в организации и проведении социокультурных мероприятий, в том числе областного уровня.

2.2.8. Внедрение в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми, в т.ч. с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.2.9. Составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели.

2.2.10. Разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

2.2.11. Работа со студентами средних и высших профессиональных учебных заведений соответствующего профиля.

2.2.12. Информирование населения о работе учреждения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

2.2.13. Осуществление функций по делопроизводству, согласно номенклатуре дел и инструкции по делопроизводству.

3. Организация социального обслуживания.

3.1. Отделение оказывает социальные услуги и работы несовершеннолетним и гражданам, признанным нуждающимися в социальной поддержке, в установленном нормативно-правовыми актами порядке.

3.2. Государственные услуги, работы в полустационарной форме обслуживания в отделении оказываются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами Вологодской области, касающихся вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. В отделении социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания могут предоставляться бесплатно или на условиях частичной / полной оплаты, работы (социальное сопровождение) – бесплатно.

3.4. Отделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях (платные услуги). Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем учреждения, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании, осуществляется на основании распоряжения директора учреждения (утверждается на основании решения Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах, созданной в учреждении) в соответствии с разработанными и подписанными получателем социальных услуг и директором учреждения индивидуальными программами предоставления социальных услуг (при наличии инвалидности осуществляется также поэтапное выполнение мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в части социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации; услуги в рамках данных мероприятий включены в индивидуальную программу предоставления социальных услуг).

Социальное сопровождение нуждающихся граждан или семей, в т.ч. замещающих, осуществляется на основании решения Патронажного совета, созданного в учреждении, или Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Администрации города Вологды или Вологодского муниципального района).

Снятие семей и получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении, с социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется в установленном нормативно-правовыми актами порядке.

3.6. На каждую семью с детьми, состоящую на социальном обслуживании в отделении, формируется личное дело. Порядок формирования и ведения личных дел получателей социальных услуг, состоящих на учёте в отделении, утвержден приказом учреждения.

На каждую семью с детьми, состоящую на социальном сопровождении в отделении, формируется пакет документов в соответствии с нормативно-правовыми актами Вологодской области, касающимися вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.7. Сведения о получателях социальных услуг, находящихся на обслуживании, заносятся в информационную базу данных «Организация социального обслуживания населения» (ОСОН).

Сведения о семьях, находящихся в социально-опасном положении, заносятся в информационную базу данных «Безнадзорные» (СОП), которую ведет отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних учреждения.

3.8. В отделении проводится постоянный учёт, анализ результатов реализации и корректировка:

- индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении;
- мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в части социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации;
- индивидуальных планов работы с семьей или несовершеннолетними, находящихся на социальном сопровождении в отделении.

3.9. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090.

3.10. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090.

4. Структура отделения.

4.1. Структура и штатная численность отделения по представлению заместителя директора и заведующего отделением утверждается директором учреждения, исходя из условий и особенностей работы учреждения, согласовывается с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области и включает:

- заведующий отделением – 1 штатная единица;
- специалист по социальной работе – 6 штатных единиц;
- логопед – 1 штатная единица;
- психолог – 4 штатные единицы.

4.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, на должность которого приказом учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, профессиональную переподготовку, соответствующую направлению работы, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование, профессиональную переподготовку по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее 3 лет.

4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору учреждения.

В период временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом учреждения, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

В период временного отсутствия специалиста отделения по ходатайству заведующего отделением его обязанности возлагаются на другого специалиста приказом директора учреждения.

4.5. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

4.6. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом учреждения по представлению заведующего отделением.

4.7. Работникам отделения выдаются служебные удостоверения.

5. Организация работы отделения.

5.1. Организация работы отделения осуществляется в соответствии с Уставом, Положением об учреждении и отделении, планом работы учреждения.

5.2. Отделение организует и проводит работу с населением в соответствии с:

- планом работы отделения на год;
- планом по отдельным направлениям деятельности отделения;
- планом по отдельным мероприятиям по учреждению.

5.3. Планы работы отделения на год составляются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором учреждения.

5.4. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей.

6. Права отделения.

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1. Запрашивать у граждан, обратившихся в учреждение, получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений учреждения, учреждений и организаций города Вологды, Вологодского муниципального района и других районов Вологодской области (при необходимости) информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.

6.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг учреждения, гражданам, обратившимся в учреждение, по вопросам оказания социальной помощи и поддержки, социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг (выполнения работ).

6.3. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки, движения и снятия с учёта семей / подростков, состоящих на социальном сопровождении, проведения работы с получателями социальных услуг, ведения учётной и отчетной документации, получения, обработки, передачи и хранения информации.

6.4. Вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

6.5. Знакомиться с благодарностями/претензиями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его профессиональной деятельности (при наличии претензий и жалоб давать по ним объяснения).

6.6. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

7. Взаимодействие отделения.

7.1. Отделение в своей деятельности осуществляет взаимодействие со сторонними организациями.

7.1.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение в своей работе взаимодействует со сторонними организациями, расположенными на территории города Вологды, Вологодского муниципального района и других районов Вологодской области (при необходимости):

- Департаментом социальной защиты населения Вологодской области;
- учреждениями социальной защиты населения Вологодской области;
- органами опеки и попечительства Администрации города Вологды и Вологодского муниципального района;
- УМВД России по городу Вологде и Вологодскому району, органом по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ города Вологды и Вологодского района, учреждениями уголовно-исполнительной системы Вологодской области;
- Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Администраций города Вологды и Вологодского муниципального района;
- учреждениями образования города Вологды и Вологодского муниципального района;
- учреждениями дополнительного развития города Вологды и Вологодского муниципального района;
- учреждениями здравоохранения города Вологды и Вологодского муниципального района (в том числе осуществляющими реабилитационную деятельность);
- учреждениями культуры, физкультуры и спорта города Вологды и Вологодского муниципального района;
- Центром занятости города Вологды и Вологодского района;
- Отделением Пенсионного фонда по городу Вологде и Вологодскому району;
- ИФНС № 11 по Вологодской области.

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2014 года № 978, соответствующими договорами или соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

7.1.2. В пределах своей компетенции отделение осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, осуществляющими работу на территории Вологодской области.

7.1.3. Отделение осуществляет взаимосвязь со сторонними организациями по вопросам:

- выявления и принятия на социальное сопровождение или социальное обслуживание несовершеннолетних и (или) семей с несовершеннолетними детьми,

находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, нуждающихся в социальной помощи;

- осуществления мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществления мероприятий по реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- осуществления социального обслуживания;
- оказания благотворительной, адресной помощи семьям с детьми;
- консультирования и информирования населения.

7.2. Отделение в своей деятельности осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями учреждения.

7.2.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав осуществляется взаимодействие:

- заведующего отделением – с администрацией учреждения по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования работы отделения, кадровой политике, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, расчетах заработной платы, учёте рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- заведующего отделением и специалистов отделения – с другими структурными подразделениями учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

7.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями, отдельными специалистами учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

8. Материально-техническое оснащение отделения.

8.1. Материально-техническую основу работы отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, оборудование, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач. Заведующий отделением является материально-ответственным лицом имущества.

8.1.1. Отделение располагается в помещении, доступном для населения. Помещение оснащается средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, информационно-коммуникационной сетью «Интернет». Размер и состояние помещения должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности и безопасности труда, специальной оценке условий труда.

8.1.2. Отделение оснащается:

- мебелью (столы, стулья в соответствии с количеством работников, одновременно находящихся в отделении, шкафы для хранения документации);
- оргтехникой, отвечающей требованиям стандартов и обеспечивающей надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;
- информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;
- реабилитационным оборудованием;

- специализированной литературой (диагностические методики).

8.2. Находящаяся в отделении мебель, оргтехника, оборудование используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на ее функционирование и эксплуатацию, и содержатся в технически исправном состоянии.

8.3. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Ответственность отделения.

9.1. Отделение несёт ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, локальных документов учреждения, определяющих порядок социального обслуживания и (или) социального сопровождения, условия предоставления социальных услуг, выполнения работ, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг (выполнения работ) семьям с детьми и несовершеннолетним;
- порчу имущества, которое закреплено за отделением.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения, в том числе по отдельным направлениям работы, устанавливается должностными инструкциями, договорами об индивидуальной (материальной) ответственности и отдельными приказами учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об отделении.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация отделения.

11.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа учреждения.

11.2. Прекращение работы отделения производится приказом учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.